

	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA INTERVENCIÓN Y ASISTENCIA EN LOS PROCESOS DE FAMILIA</b>	Código: PPF- 03
		Versión: 09
		Fecha: 06/10/2022

### 1. OBJETIVO:

Vigilar, Proteger y garantizar los derechos fundamentales y legales de las personas en situación de vulnerabilidad. En especial los niños, niñas, adolescentes y en situación de discapacidad.

### 2. ALCANCE:

Se interviene en los diferentes despachos judiciales y administrativos (Juzgados de Familia, ICBF Zona Sur, Comisarias de Familia Itagüí), en el cumplimiento de las funciones como Ministerio Público. Dicha intervención se da propiamente en audiencias públicas orales, revisiones al proceso, intervención en el mismo u oficiosamente a través de la presentación de escritos. Finaliza con la revisión al debido proceso y la respuesta acorde a la solicitud.

### 3. RESPONSABLE

Personero(a) Delegado en Penal y Familia.

### 4. DEFINICIONES

**ICBF:** Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

**Pretensión:** Garantizar los derechos fundamentales y legales.

### 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Constitución política, normas supra, Ley 1098 de 2006. Ley 1564 de 2012, Código de procedimiento civil, código civil, Ley 1306 de 2009.

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

### 6.1 Revisión e intervención en procesos judiciales y administrativos ante entidades públicas

#	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	INFORMACION DOCUMENTADA
1	Recibir solicitudes	Recibe, revisar y radicar las solicitudes presentadas por la comunidad, las comisarías de familia, juzgados de familia y ICBF para actuar en los procesos de familia.	Personero(a) Delegada en Penal y Familia	SISGED
2	intervención en los procesos de	Acompañar e intervención en los procesos de familia	Personero(a) Delegado en	FPF-03. Registro de

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



#	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	INFORMACION DOCUMENTADA
	familia		Penal y Familia.	expedientes de actuaciones o intervenciones en procesos penales y de familia
3	Intervenir y actuar ante diferentes instituciones públicas	<p>Interviene y actúa ante las diferentes instituciones públicas como:</p> <p>Juzgados de Familia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de demandas judiciales</li> <li>- Presentación de demandas de solicitudes de apoyo</li> <li>- Intervención en audiencias publicas</li> <li>- Presentación escritos en asuntos de familia</li> </ul> <p>ICBF:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervención restablecimiento de derechos NNA</li> <li>- Intervención en declaratoria de de adoptabilidad</li> </ul> <p>Comisarías de Familia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes de impulso procesal administrativo en garantía de los derechos del menor</li> <li>- Intervención en audiencias públicas de los derechos de los NNA</li> </ul>	Personero(a) Delegado en Penal y Familia	<p>FPF-03</p> <p>Registro de expedientes de actuaciones o intervenciones en procesos penales y de familia</p> <p>Demandas presentadas</p> <p>Sentencias</p> <p>Oficios</p> <p>Actas</p>

	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA INTERVENCIÓN Y ASISTENCIA EN LOS PROCESOS DE FAMILIA</b>	Código: PPF- 03
		Versión: 09
		Fecha: 06/10/2022

#	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	INFORMACION DOCUMENTADA
4	Evaluar el desempeño del procedimiento e identificar oportunidades de mejoramiento.	En comités directivos, periódicamente evalúan el desempeño del procedimiento (Intervención y asistencia en procesos de familia) e identifican las oportunidades de mejoramiento para corregir o mejorar las desviaciones detectadas.	Personero Municipal  Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia.	FG-03 Acta/Informe de Software de PQRDSF FEM-04 Plan de mejoramiento FPI-04 Mapa de Riesgos
5	Aplicar acciones de mejoramiento	Aplica las acciones necesarias y pertinentes para corregir las desviaciones o no conformidades potenciales y reales detectadas.	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia.	FEM-04 Plan de mejoramiento FPI-04 Mapa de Riesgos

## 7. CONTROL INFORMACION DOCUMENTADA

Información documentada	Responsable	Lugar de Almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de Retención	Disposición Final
PQRS Y OTROS MEDIOS	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia	Oficina Delegatura Penal y de Familia	CARPETA	Archivos de uso exclusivo del responsable	Un año	Destruir
FPF-03	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia	Oficina Delegatura Penal y de Familia	CARPETA	Archivos de uso exclusivo del responsable	Un año	Destruir
Informe Software PQRDSF	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia	Oficina Delegatura Penal y de Familia	CARPETA	Archivos de uso exclusivo del responsable	Un año	Destruir

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



Planilla FPF-03 Registro de ACTUACIONES	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia.	Oficina Delegatura Penal y de Familia	Carpeta/ revisión expedientes familia.	Archivos de uso exclusivo del responsabl e	3 meses	Archivo central
Sentencias Oficios, Actas	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia.	Oficina Delegatura Penal y de Familia	Carpeta Juzgados de Familia	Archivos de uso exclusivo del responsabl e	3 meses	Archivo central
Oficios, actas	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia.	Oficina Delegatura Penal y de Familia	Carpeta/ ICBF Carpeta/Co misarias de familia	Archivos de uso exclusivo del responsabl e	3 meses	Archivo central
Informe del software de PQRDSF	Secretaria General	Oficina Secretaria General	PC del Responsabl e	Archivos de uso exclusivo del responsabl e	Un año	Archivo central
FEM-04 Plan de mejoramiento	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia.	Oficina Delegatura Penal y de Familia	PC del responsable/ Plan de mejoramient o	Archivos de uso exclusivo del responsabl e/ Backups	Dos años	Destruir
Matriz de Riesgos	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia.	Oficina Delegatura Penal y de Familia	PC del responsable/ Plan de mejoramient o	Archivos de uso exclusivo del responsabl e/ Backups	Dos años	Destruir

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha [dd/mm/aa]	Revisó	Aprobó	Razón de la actualización
1	15/12/2014	Isabel Cristina Rojas Otálvaro- Personero Delegado en Penal y Familia	Comité de Calidad	Elaboración del documento
2	11/06/2015	Isabel Cristina Rojas Otálvaro- Personero Delegado en Penal y Familia	Comité de Calidad	Modificación del nombre del procedimiento, adición y modificación de actividades y de control de registros.
3	20/12/21019	Personera _Delegada Penal Y familia	Comité MIPG Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Aprobación retiro del SGC el formato FPF-05 "solicitud de demanda de interdicción"
4	19/03/2020	Personero Municipal	Comité MIPG Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Actualización de Imagen Institucional por cambio de Personero.
5	18/08/2020	Personera Delegada Penal y Familia	Comité MIPG Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Actualización de procedimientos y eliminación de las demandas de interdicción
6	06/10/2020	Personera Delegada Penal y Familia	Comité MIPG Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Se actualiza el objetivo "personas. Se organiza "registro" por información documentada. Se incluye el FEM-04 y FPI-04
7	15/07/2021	Personera Delegada Penal y Familia	Comité MIPG Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Se actualiza las actividades en cuanto a la Ley de Apoyo y se crea el Formato FPF-05 Formato Ley de Apoyo.
8	24/02/2022	SGC	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Actualización logos del ICONTEC con el número de registro de re certificación del 2 de noviembre de 2021. CO-SC-CER427866
9	06/10/2022	Personera Delegada Penal y Familia	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Actualización Procedimiento