

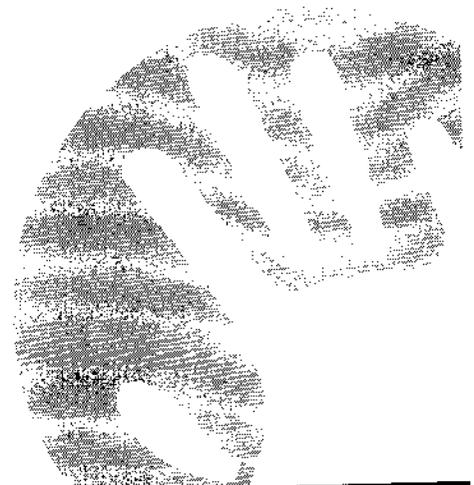
1000

Itagüí, Marzo 28 de 2016

Acta de Informe de Gestión conforme a la Ley 951 de 2005

**KENY WILLER GIRALDO SERNA**, en mi condición de personero municipal de Itagüí, acogiendo los mandatos legales, mediante el presente escrito presento el informe de gestión para el periodo que culminó el pasado 29 de febrero del presente año.

Es importante tener en cuenta que la Resolución Orgánica Nro. 5674 de 2005 expedida por el Contralor General de la República, reglamentó la metodología para la entrega de actas de informes de gestión, la cual modificó parcialmente la Resolución Orgánica 5544 de 2003, esto para dar cumplimiento a la Ley 951 de 2005. Es así como de acuerdo a los mandatos de Ley, rindo el informe a mi gestión como Personero Municipal de Itagüí, para el periodo comprendido entre el 4 de marzo de 2014 al 29 de febrero de 2016, donde se detalla la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que se tuvieron asignados en el ejercicio de mis funciones.



## ACTA DE INFORME DE GESTION

### 1. DATOS GENERALES:

- A. Nombre del funcionario que entrega: KENY WILLER GIRALDO SERNA
- B. Cargo: Personero Municipal
- C. Entidad: Personería Municipal de Itagüí
- D. Ciudad y fecha: Itagüí, Marzo 28 de 2016
- E. Fecha de inicio de la gestión: Marzo 4 de 2014
- F. Condición de la presentación: Culminación Período
- G. Fecha de culminación período: Febrero 29 de 2016

### 2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

El presente es el informe de gestión que doy a conocer de la Personería Municipal de Itagüí, labor llevada a cabo por el suscrito desde el 04 de marzo de 2014, cargo al cual fui nombrado mediante Resolución 030 emitida por el Concejo municipal de Itagüí, donde fui nombrado como Personero Encargado hasta que por acuerdo 008 del 09 de septiembre de 2014, se abre el concurso público de méritos adelantado por el Concejo Municipal, para elección de Personero Municipal de Itagüí, donde una vez agotadas todas sus fases, fui elegido, habiendo tomado posesión del cargo ante la plenaria del Corporado mediante acta No 005 del 21 de noviembre del año 2014.

### MISIÓN

La Personería Municipal de Itagüí es un organismo de vigilancia y control, independiente, que en cumplimiento de la Constitución, promueve, divulga y actúa como garante de los derechos humanos, la moralidad administrativa, la paz y la reconciliación, a través de estrategias y acciones que permitan el ejercicio efectivo de los principios de la función pública.

## VISIÓN

Para el año 2.022, la Personería Municipal de Itagüí se constituirá en un referente a nivel nacional, en la promoción, defensa y garantía de los derechos constitucionales. Será una institución moderna que trabajará con herramientas tecnológicas de información y de comunicación, adecuadas para el cumplimiento de su misión. Construirá una cultura por el respeto a la vida, la convivencia, la reconciliación y la paz en el municipio de Itagüí.

## POLÍTICA DE CALIDAD

“La Personería de Itagüí garantiza, promueve y protege los derechos humanos, colectivos y del medio ambiente, conforme al ordenamiento jurídico interno y normas internacionales vinculantes, buscando la satisfacción del ciudadano, a través del cumplimiento de los principios de la función pública y del mejoramiento continuo de sus procesos”.

## PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El plan estratégico de la Personería de Itagüí, ajustado para el periodo 2015 – 2016, con el lema “HECHOS PARA TUS DERECHOS”, orientó la gestión al cumplimiento de los tres ejes estratégicos, a través de la motivación de la gestión transparente de los servidores públicos del ente territorial; de la promoción, divulgación, orientación e intervención en la defensa de los derechos constitucionales y fundamentales, que permitieron construir paz, sana convivencia, justicia y orden social; propiciando espacios para el reconocimiento y respeto por los derechos, deberes, valores y principios constitucionales de la sociedad, la familia y las instituciones. Todo esto fomentando la moralidad pública, el respeto institucional y ciudadano, la diversidad cultural y los diferentes enfoques de inclusión y participación para la paz social y convivencia ciudadana, optimizando los recursos humanos, tecnológicos y de infraestructura existentes, que permitieron la mejora continua en la prestación del servicio, con el fin de satisfacer las necesidades de los ciudadanos en términos de oportunidad y efectividad.

### **Desarrollo del Plan Estratégico Institucional y cumplimiento de los diferentes Planes de Acción y de Gestión, comprendido entre el período del primero (4º) de marzo de 2014 al 29 de febrero de 2016.**

Luego de tener el honor de ser encargado de la Personería Municipal de Itagüí y atendiendo no sólo las recomendaciones de parte del Jefe de Control Interno de la entidad, sino también del Equipo Directivo que integraron el Comité MECI - Calidad; mediante decisión del 26 de septiembre de 2014, se adoptó la determinación de ajustar el Plan Estratégico Institucional; atendiendo la necesidad

de contar con elementos de medición, así como la redefinición de ejes estratégicos y operatividad de los mismos. De igual forma, se incluyeron algunos aspectos que no estaban contemplados en el Plan Estratégico Institucional proyectado para el cuatrienio 2012-2016 como son: Indicadores de gestión, definición de metas y cuantificación de actividades entre otras.

En cumplimiento de lo anterior se expidió la resolución número 130 del 23 de diciembre de 2014, por medio de la cual se modificó el Plan Estratégico Institucional para la vigencia 2015 – 2016.

## EJES ESTRATÉGICOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

### EJE ESTRATÉGICO 1: Transparencia

**OBJETIVO:** Promulgar el ejercicio transparente de las actuaciones de los servidores públicos y de particulares que ejercen funciones públicas, a través de intervenciones y desarrollo de acciones preventivas en defensa del interés por lo público.

**PROGRAMA 1:** Transparencia en el ejercicio de la función pública

### PRINCIPALES LOGROS EN ESTE EJE ESTRATEGICO

Durante el periodo objeto del presente informe, se atendió el 100% de los usuarios que requieren de los servicios de las diferentes áreas de la Personería. Es de resaltar que en el área de atención al público, se contó con un grupo de abogados que de manera permanente y continua brindaron asesoría a los usuarios de la Personería, donde se apoyó con la elaboración de escritos de diverso índole, de cara a brindar un servicio oportuno.

La atención se brindó no solo en la sede de la Personería Municipal sino también en la Casa de la Justicia, así como en la sede del Corregimiento del Manzanillo, buscando con ello una descentralización de los servicios llegando a las poblaciones más vulnerables dentro de los que se cuentan los estratos 1 y 2, a fin de evitarle a los usuarios desplazamientos hasta nuestra sede central.

ACCION DE TUTELA	1632
AMPARO DE POBREZA	43
ASESORIAS	9002
IMPUGNACION FALLOS DE TUTELA	26
INCIDENTES DE DESACATO	874

DERECHOS DE PETICION	1028
MEMORIALES PARA JUZGADOS	3
REVOCATORIA DIRECTA	50
RECURSOS VIA GUBERNATIVA	548
DECLARACION VICTIMAS	2380

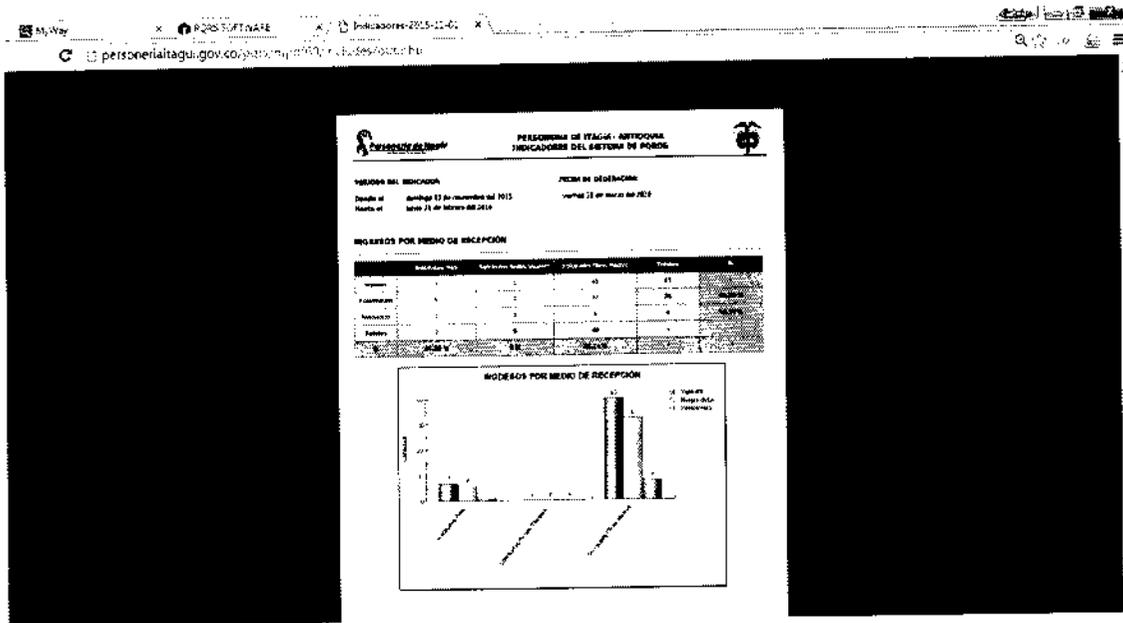
Fuente: Archivo y Documentos oficiales, Personería Municipal

Es de resaltar, que según información estadística extractada del GPC, en el período objeto del informe, se atendieron en total trece mil doscientos seis ciudadanos, cuyas atenciones se discriminan de la siguiente manera:

Se debe anotar que el 22 de diciembre de 2015 empezó a funcionar el nuevo software de PQRS, el cual arroja la siguiente estadística de atención a usuarios a febrero 29 de 2016, atenciones se detallan de la siguiente manera:

ACCION DE TUTELA	279
AMPARO DE POBREZA	---
ASESORIAS	1252
IMPUGNACION FALLOS DE TUTELA	---
INCIDENTES DE DESACATO	156
DERECHOS DE PETICION	38
MEMORIALES PARA JUZGADOS	---
REVOCATORIA DIRECTA	---
RECURSOS VIA GUBERNATIVA	17
DECLARACIONES DE DESPLAZAMIENTOS	53
DECLARACIONES	3

Fuente: Archivo y Documentos oficiales, Personería Municipal (software pqrs)



## EJE ESTRATÉGICO 2: Promoción y protección de los Derechos Humanos

**OBJETIVO:** Promover, divulgar, orientar e intervenir en la defensa de los derechos constitucionales y fundamentales, a través de la implementación y desarrollo de acciones administrativas y judiciales que permitan construir paz, sana convivencia, justicia y orden social

**PROGRAMA 1:** Formación ciudadana.

**PROGRAMA 2:** Convivencia ciudadana.

**PROGRAMA 3:** Cultura ciudadana

**ACTIVIDADES PROGRAMA 1:** Formación ciudadana.

Las actividades realizadas se han focalizado en los siguientes grupos poblacionales y servidores públicos (veedurías, cabildantes, Personeros, Contralores, estudiantes de instituciones públicas y privadas, miembros de la Fuerza Pública y comunidad en general).

- Celebración del día del veedor, donde se desarrollaron jornadas académicas relacionadas con la nueva ley estatutaria en salud, así como lúdicas, en los términos del acuerdo municipal.

En el marco de la Semana de los Derechos Humanos, se realizaron entre otras, las siguientes actividades:

- Foro sobre aplicación Ley de Víctimas. Se han realizado foros en donde se plantearon las perspectivas, logros y falencias en la atención integral a las víctimas acorde con lo establecido en la ley 1448 de 2011. Se ha logrado contar con la valiosa presencia de expositores de la calidad del sociólogo Max Yuri Gil (sociólogo de la U de A) y Rocío Pineda García – Ex secretaria de Equidad y Género de la Gobernación de Antioquia, entre otros.
- Ciclopaseo por los derechos humanos: con el cual se busca que a través de la práctica deportiva, se genere no sólo espacios de tolerancia entre los distintos actores en la circulación vial, sino un mensaje a la institucionalidad, frente a un reclamo permanente y constante de la comunidad, para que se construyan ciclorutas en la localidad.
- Encuentro por la dignidad en la Cárcel de La Paz. El objetivo es realizar un significativo acto de acercamiento, y promoción de los derechos de las personas privadas de la libertad. La actividad se ha realizado en asocio con un equipo de profesionales del área social y jurídica de la personería y además de una actividad lúdica.
- Concurso de pintura Pinta Por la Vida: Donde los niños de las diferentes instituciones educativas, tanto públicas como privadas, participan realizando sus dibujos, alusivos a los derechos humanos.
- Jornada de celebración del día de los niños: realizada normalmente el 31 de octubre de cada año. Se hace promoción a través de la entrega de dulces y volantes como parte de la campaña preventiva frente al no uso de pólvora denominada: "no permitas que esta sonrisa se apague en diciembre".
- Foro sobre la preservación del medio ambiente. Se prestó apoyo al Foro que fue realizado por la Contraloría Municipal de Itagüí, el día doce (12) de noviembre de 2014, en la Casa Museo Ditaires. El evento estaba dirigido a crear conciencia sobre la necesidad en el manejo eficiente y disposición adecuada de los residuos sólidos residenciales, industriales y comerciales en el municipio.
- Seminario "Claves para el éxito de su proyecto de vivienda". Realizado en el Centro de Convenciones Aburrá Sur. El objetivo principal era brindar a la comunidad las herramientas, que son las claves para determinar la viabilidad de los proyectos de vivienda, de interés social, vis, vivienda de interés prioritario, vip, en el contexto normativo, social y financiero, las cuales servirán para evaluar las condiciones de viabilidad del proyecto. Asistieron como ponentes, varios servidores y funcionarios de la Gobernación de Antioquia, Comfama y Fonvivienda entre otros.

- Conmemoración día internacional de los derechos humanos (el día 10 de diciembre de cada año), realizada en el Centro de Convenciones Aburrá Sur. En el evento se congregaron no sólo víctimas con residencia en nuestro municipio, sino algunos de los Personeros del Área Metropolitana, así como funcionarios del gabinete municipal y la Contraloría Municipal.

### **EJE ESTRATÉGICO 3: Modernización Administrativa**

**OBJETIVO:** Adecuar la capacidad instalada de la Personería, a través del mejoramiento de las herramientas administrativas y operativas, que incrementen la satisfacción de los ciudadanos

**PROGRAMA 1:** Modernización Administrativa

#### **ACTIVIDADES PROGRAMA 1: Modernización Administrativa**

Dentro de las actividades más destacadas se tiene las siguientes:

Se ha dinamizado la página web de la entidad, a través de la modificación de una serie de banners, lo cual permite una interacción más permanente con la comunidad, así como el acceso a los servicios que presta la entidad. Sin embargo es de resaltar que queda lista la nueva página WEB de la entidad para su lanzamiento en los días próximos.

Actualización del número de licencias de los equipos de cómputo con que cuenta la entidad, para efectos de garantizar el cumplimiento sobre las normas de derecho de autor.

Adquisición de dos UPS, con el fin de garantizar la estabilidad eléctrica ante las bajas súbitas de energía, asegurando la operatividad de los equipos.

Se readecuan los correos electrónicos con una nueva estructura, enfocada a servidores no a las distintas dependencias (Nombre.apellido@personeritaagui.gov.co).

Suscripción a un boletín de información jurídica on line, con el fin de que el personal de los distintos niveles, accedan a información jurídica actualizada.

En el proceso administrativo, la entidad tiene disponibilidad permanente y continúa de dos (2) vehículos las veinticuatro (24) horas del día, para que se atiendan los requerimientos de nuestros usuarios y que motiven la movilización de nuestros funcionarios de los distintos niveles, en actividades estrictamente relacionadas con la entidad.

Adquisición de cinco (5) líneas telefónicas, que permiten tanto al Personero, como Secretaria General y los diferentes Delegados Personería, brindar un apoyo más efectivo a la comunidad para el reclamo e intervención de la Defensa de sus derechos.

Suscripción a un diario de amplia circulación nacional, relacionado con asuntos legales y que permitan un conocimiento actualizado de la actualidad jurídica.

Información permanente y constante a través de las redes sociales, no sólo de los servicios que prestamos, sino de las actividades que se programan y los eventos que se realizan.

Implementación del software de PQRS, a través de este medio se hace seguimiento a las quejas y reclamos que hace la comunidad y se brinda asesoría y atención a las diferentes necesidades de los usuarios.

### 3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

A Recursos Financieros: N/A

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Despacho Personería					
CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0072951	Biblioteca formica con dos puestos	x		
2	007250	archivadores formica	x		
1	0072452	silla giratoria ejecutiva con descansabrazos	x		
1	0072453	silla de brazos	x		
1	0072454	silla de brazos	x		
1	0072456	sofa de dos puestos	x		
1	0072458	poltrona pequeña	x		
1	0072455	centro de mesa	x		
1	0043856	teléfono de escritorio	x		7 GSC 579833
1	0045554	televisor LCD panasonic	x		
1	0049627	mesa de múltiple para reuniones	x		



					Hechos poro tus derechos.
1	0072457	Silla fija	x		
1	0072459	Silla fija	x		
1	0072460	Silla fija	x		
1	0072461	Silla fija	x		
1	0049634	Silla fija	x		
1	0049631	Silla fija	x		
1		papelera metálica	x		
4		banderas	x		
1	0026692	perchero de piso en madera	x		
1		Camioneta marca NISSAN placas OKE 513, modelo 2005, color plata, carrocería doble cabina motor ZD300555641 chasis JN1CNUD22Z0739817, matrícula 075271	X		Vehículo de propiedad del Municipio de Itagüí (Contrato de comodato nro. 116 OAJ-05, celebrado entre el Municipio de Itagüí y la Personería Municipal de Itagüí).
1		Camioneta marca TOYOTA placas OKE 564, modelo 2013, color negro motor 1KD2262971 chasis JTEBH9FJ5DK094470	X		Vehículo de propiedad de la Personería Municipal de Itagüí, se encuentra matriculado a nombre del Municipio de Itagüí por no tener la Personería Municipal Personería Jurídica.
		Motocicleta Honda Tornado 250 de placas LXQ 37B	X		
1	0049642	Monitor CPU HP	x		MXL2402DPF. INCLUYE TECLADO Y MOUSE

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Taquilla Recepción Documentos

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0054037	Escritorio con archivador de 3 cajones	x		
1	0026793	archivador de piso de 2 cajones	x		



1	0043845	teléfono de escritorio	x	Hechos para tus derechos.	
1		papelera Plástica	x		
1	0072543	ventilador kalley		x	
2		organizador en madera para papeles	x		
1	0072544	silla giratoria de oficina	x		
1		Monitor HP con teclado y mouse	x		
1	0075541	CPU HP	x		MXJ73606CJ
1		scanner HP scanjet n8460	x		
1	0072542	regulador de energia	x		

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA:** Recepción público

<u>CANTIDAD</u>	<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCION DEL ACTIVO</u>	<u>ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE</u>		<u>OBSERVACIONES</u>
			<u>B</u>	<u>M</u>	
1	0054034	Radicator consulta y correspondencia Laserwriter 450 DYMO	x		
1	0054036	escritorio archivador de 3 cajones	x		
1	0053994	silla giratoria de oficina sin descansa brazos azul	x		
2		papelera plástica	x		
1		descansapiés madera	x		
1	0043854	teléfono de escritorio	x		
1		organizador en madera para papeles	x		
1	0072539	Monitor HP con teclado y mouse	x		CSQ832216T
1	0072538	CPU HP	x		MXJ951064R
1	0054030	banca compuesta de 4 sillas para visitantes	x		
1	0054029	banca compuesta de 4 sillas para visitantes	x		
1	0054028	banca compuesta de 4	x		



		sillas para visitantes			
1	0065837	banca compuesta de 4 sillas para visitantes	x		
	0065838	banca compuesta de 4 sillas para visitantes	x		
	0072571	banca compuesta de 4 sillas para visitantes	x		
	0072572	banca compuesta de 4 sillas para visitantes	x		
1	0072540	televisión de pared Samsung	x		
1		mueble para buzón de sugerencias	x		
1	0036211	dispensador de agua	x		
1		extintor	x		
1		dispensador de fichos	x		
1		cámara de seguridad	x		SIN CONEXIÓN
1		cortina vertical	x		
1		Regulador de energía	x		

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Atención al ciudadano. PUESTO 1.

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0054031	escritorio en L con archivador de 3 cajones	x		
1	0053996	silla giratoria sin descansabrazos azul	x		
1	0043852	teléfono de escritorio panasonic	x		
1	V014725	silla fija para atención al público	x		
1	V014727	silla fija para atención al público	x		



## Personería de Itagüí

1		Impresora láser jet 2014n	x	Hechos para tus derechos.
1	0072534	Monitor HP con teclado y mouse	x	13Q83166H7
1	0043481	CPU HP	x	MXJ73606BZ
1	V014737	descansapiés	x	
1		papelera plástica	x	

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Atención al ciudadano. PUESTO 3

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0054032	escritorio en L con archivador de 3 cajones	x		
1	0053995	silla giratoria sin descansabrazos azul	x		
1	V014724	silla fija para atención al público	x		
1	V014726	silla fija para atención al público	x		
1	V014736	descansapiés	x		
1		archivador 3 cajones	x		
1	0072535	Monitor HP con teclado y mouse	x		CNN7110052
1	0072536	CPU HP	x		MXL1130512
1		Cortina Vertical			

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Atención al ciudadano. PUESTO 2

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0054033	escritorio en L con archivador de 3 cajones	x		
1	0053998	silla giratoria de oficina	x		



## Personería de Itagüí

Hechos para tus derechos.

1	V014723	silla fija para atención al público	x		
1	0072537	ventilador Kalley	x		
1	V014735	descansapies	x		
1	0072532	Monitor HP con teclado y mouse	x		6CM3342JKJ
1	0065141	CPU HP	x		MXL3422J81
		papelera plástica			

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Control Interno

<u>CANTIDAD</u>	<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCION DEL ACTIVO</u>	<u>ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE</u>		<u>OBSERVACIONES</u>
			<u>B</u>	<u>M</u>	
1	0030610	escritorio en L con archivador de 3 cajones	x		
1	0026792	archivador de piso de 2 cajones	x		
1		Silla giratoria de oficina azul sin descansa brazos.	x		
1	0035069	silla atención público	x		
1	0072530	ventilador kalley	x		
1		Papelera plástica	x		
1		Descansapies madera	x		
1	0072528	Monitor HP con teclado y mouse	x		6CM3342L55
1	0065142	CPU HP	x		MXL3422J8N
1		Teléfono Daiko	x		
1	0026777	Impresora HP Laser Jet 2600dtn	x		
1	0072529	Regulador de energía	x		
1		Cortina Vertical	x		



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: CUBICULO PASILLO puesto secretaria.

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0049628	escritorio en L con archivador de 3 cajones	x		
1	0049637	silla giratoria sin descansa brazos azul	x		
1	0043859	teléfono de escritorio	x		
1	0026594	archivador 3 cajones	x		
1	0072470	Monitor HP con teclado y mouse	x		3CQ93753BP
1	0072471	CPU HP	x		MX1458310GL5
1	007472	regulador de energia	x		
1		papelera plástica	x		

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Pasillo principal

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
3		cartelera institucionales	x		Bienestar laboral - edictos - información institucional
1	0026687	mesa auxiliar para impresora y fotocopidora	x		
1	0072570	dispensador de agua	x		
2		cámaras de seguridad	x		SIN CONEXIÓN
1	V014638	fotocopidora Sindoh MG12	x		
1	0065788	Fotocopidora Energy Star	x		
1		Papelera plástica			



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Vigilancia Administrativa - Delegado

<u>CANTIDAD</u>	<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCION DEL ACTIVO</u>	<u>ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE</u>		<u>OBSERVACIONES</u>
			<u>B</u>	<u>M</u>	
1	0026421	Escritorio en L con archivador de 3 cajones	x		
1		Silla giratoria con descansabrazos. (NUEVA)	x		
1	0043850	teléfono de escritorio	x		
1	0026671	archivador de piso de 2 cajones	x		
1	0049630	sillas de oficina para atención público	x		
1	0072478	sillas de oficina para atención público	x		
1	0072474	ventilador de piso kalley	x		
1	0072476	Pantalla HP	x		3CQ93755XN
1	0046002	CPU HP	x		MXJ9510065P
1	0072477	Regulador de energía	x		
1		descansapiés de madera	x		
1		papelera plástica	x		

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Vigilancia Administrativa - P.U.

<u>CANTIDAD</u>	<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCION DEL ACTIVO</u>	<u>ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE</u>		<u>OBSERVACIONES</u>
			<u>B</u>	<u>M</u>	
1	0026400	Escritorio en L con archivador de 3 cajones	x		
1		silla giratoria con descansabrazos (NUEVA)	x		
1	0043847	teléfono de escritorio	x		
1		papelera plástica	x		
1		descansapiés de madera	x		
1	0072473	Archivador de pared	x		
1	0043499	Impresora HP lasre jet P2014n	x		



# Personería de Itagüí

Hechos para tus derechos.

1	0072473	Monitor HP con teclado mouse y bafles	X	ONC111P9VG
1	0046001	CPU HP	X	MXJ93105WH
1	0065841	Archivador de 3 cajones (NUEVO)		
1		Cortina Vertical	X	

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Secretaria General					
CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0026795	Escritorio en L con archivador de 3 cajones	x		
1	0049640	silla giratoria sin descansabrazos azul	x		
1	0072523	archivador de piso de 3 cajones	x		
1		teléfono de escritorio Daiko	x		
1		papelera plástica	x		
1		descansapiés (NUEVO)	x		
1	0026616	perchero de piso madera	x		
1	V014720	silla para atención público	x		
1	0049632	silla para atención público	x		
1	0026708	Regulador de energía	x		
1	0070950	Monitor HP con teclado y mouse	x		CN7170W25
1	0065144	CPU HP	x		MXL3422J93
1	0039768	impresora color laser jet 2600n	x		
1	0072530	Ventilador Kailey	x		
1		cortina Vertical	x		
1	0049645	Computador portátil LENOVO	X		



**Personería de Itagüí**  
Hechos para tus derechos.

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Oficina Secretaria General Auxiliar					
CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0072526	Escritorio en L con archivador de 3 cajones	x		
1		silla giratoria sin descansabrazos azul	x		
1	0072525	archivador de piso de 3 cajones	x		
1		papelera plástica	x		
1	0026790	archivador de pared	x		
1	72527	Monitor HP con teclado y mouse	x		6CM2301038
1	43483	CPU HP	x		MXJ73606BM

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Derechos Colectivos y del Ambiente - Delegado					
CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0026599	escritorio en L con archivador de 3 cajones	x		
1		silla giratoria con descansabrazos (NUEVA)	x		
1	V014719	silla para atención público	x		
1		descansapies (NUEVO)	x		
1		perchero de piso metálico	x		
1	0072522	ventilador kalley	x		
1	0072517	Monitor HP con teclado y mouse	x		9DA83221H1
1	0072518	CPU HP	x		MXL8310GPH
1	0072519	regulador de energía	x		



## Personería de Itagüí

				Hechos para tus derechos.
1	0043846	Teléfono de escritorio	x	
1	0065840	Archivador 3 cajones (NUEVO)	x	
1		papelera plástica	x	
1		cortina vertical	x	

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Derechos Colectivos y del Ambiente – P.U.

<u>CANTIDAD</u>	<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCION DEL ACTIVO</u>	<u>ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE</u>		<u>OBSERVACIONES</u>
			B	M	
1	0026786	Mesa auxiliar en L con 3 cajones	x		
1	0085832	silla giratoria con descansabrazos (NUEVA)	x		
1	2524	silla para atención público (NUEVA)	x		
1	0026610	archivador pared			
1	0072520	Monitor HP con teclado y mouse	x		6M3342JKF
1	0065143	CPU HP			MXL3422J8K
1	0043503	Impresora HP laser jet 2014n			
1	0072521	archivador 2 cajones			
1	V014730	descansapiés (NUEVO)	x		

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Secretaria ejecutiva

<u>CANTIDAD</u>	<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCION DEL ACTIVO</u>	<u>ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE</u>		<u>OBSERVACIONES</u>
			B	M	
1	0026813	escritorio en L con archivador de 3 cajones	x		



# Personería de Itagüí

Hechos para tus derechos.

1		silla giratoria de oficina azul	x		
1	0043858	teléfono de escritorio	x		
1		descansapiés de madera	x		
1		Sacapuntas eléctrico X ACTO	x		
1	V014721	silla para atención público	x		
1	0072469	Regulador de Energía	x		
1	0034582	monitor incluye teclado y mouse	x		HA15H9NL214480E
1	0043484	CPU HP	x		MXL73606CG

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: P.U. Contadora

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0026560	escritorio con archivador de 2 cajones	x		
1	0049636	silla giratoria de oficina azul sin descansabrazos	x		
1	0026558	archivador de 2 cajones	x		
	0072468	archivador de 2 cajones			
1	0026808	archivador de 2 cajones	x		
1	V014722	silla para atención público	x		
1		papelera en madera	x		
1		descansapiés (NUEVO)	x		
1	0072465	Monitor HP incluye Tecla, mouse Y bafles	x		2CQ8322131
1	0072466	CPU HP	x		MXL 836005R
1	0072467	Regulador de energía	x		
1	0043501	impresora HP laser jet P2014n	x		
1		Cortina Vertical	x		



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Atención a Víctimas Puesto 1.

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1		escritorio en L	x		
1	0072495	silla giratoria azul sin descansabrazos	x		
1		teléfono de escritorio Daiko	x		
1	0072496	archivador de piso con 3 cajones	x		
1	0026776	archivador de pared	x		
1	0026670	archivador dos cajones	X		
1	0072494	Monitor HP	X		3CQ83166K9
1	0049641		X		MLX24020HR
1		Impresora HP laser Jet P1505n	X		
	0072497	Regulador de energía	X		
1	0072498	Regulador de energía JyR	X		
1	V014717	Silla para atención público	X		
1		Scanner HP SCANJET 5590	X		COMODATO UNIDAD DE VICTIMAS
1		Firma digital	X		COMODATO UNIDAD DE VICTIMAS
1		Mouse HP	X		COMODATO UNIDAD DE VICTIMAS
1		Teclado HP	X		COMODATO UNIDAD DE VICTIMAS
1	V014733	descansapiés	X		
1		papelera de madera	x		



**Personería de Itagüí**

Hechos para tus derechos.

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Atención a Víctimas Puesto 2.

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0026611	Escritorio en L	x		
1		silla giratoria azul sin descansabrazos	x		
1		teléfono de escritorio daiko	x		
1	V14718	silla para atención público	x		
1	0072502	archivador de pared	x		
1	0072499	ventilador de piso	x		
1		papelera plástica	x		
1		descansapiés de madera	x		
1		cámara de seguridad	x		SIN CONEXIÓN
1	0072500	Monitor HP teclado y mouse	x		CNC111P92W
1	0072501	CPU HP	x		MXL113051F
1	0043497	Impresora HP laser jet P2014n	x		CHBJ500454
1		cortina vertical	x		
1		organizador papelería en madera, 3 puestos	x		

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Penal y Familia Delegado

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0026812	Escritorio en L con archivador de 3 cajones	x		
1	0072503	archivador pequeño de 3 cajones	x		
1		silla giratoria con descansabrazos (NUEVA)	x		
1	0043851	teléfono de escritorio	x		



# Personería de Itagüí

Hechos por tus derechos.

1	0026398	archivador de piso de 2 cajones	x		
1	2545	silla para atención público	x		
	0072506	ventilador kalley	x		
1		cortina vertical	x		
1		papelera plástica	x		
1		descansapie de madera	x		
1	0072504	archivador de piso de 3 cajones	x		
1	0026778	archivador de piso de 3 cajones	x		
1	0043486	Monitor HP con teclado y mouse	x		CNN7170WCT
1	0043480	CPU HP	x		MXJ73606CM
1	0026686	Regulador de energía	x		

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: oficina auxiliar Penal y Familia

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1		silla giratoria sin descansabrazos azul	x		
1	0026812	mesa auxiliar de oficina	x		
1	0035865	Monitor HP con teclado y mouse	x		CNN6381YT7
1	0072507	CPU HP	x		MLX1130SJC
1	V1401	silla para atención público	x		

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Auditorio

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	



# Personería de Itagüí

Hechos para tus derechos.

1	0044774	mesa auxiliar de madera con vidrio	x		
1	0044775	mesa auxiliar de madera con vidrio	x		
1	0044773	archivador de pared	x		
1	0045555	televisor de pared panasonic	x		
1	0044771	Silla Universitaria	x		
1	0044775	Silla Universitaria	x		
1	0072546	Silla Universitaria	x		
1	0072547	Silla Universitaria	x		
1	0072548	Silla Universitaria	x		
1	0072549	Silla Universitaria	x		
1	0072550	Silla Universitaria	x		
1	0072551	Silla Universitaria	x		
1	0072552	Silla Universitaria	x		
1	0072553	Silla Universitaria	x		
1	0072554	Silla Universitaria	x		
1	0072555	Silla Universitaria	x		
1	0072556	Silla Universitaria	x		
1	0072557	Silla Universitaria	x		
1	0072558	Silla Universitaria	x		
1	0072559	Silla Universitaria	x		
1	0072560	Silla Universitaria	x		
1	0072561	Silla Universitaria	x		
1	0028045	silla giratoria ejecutiva negra de cuero con descansabrazos	x		
1	0026651	silla fija atención público	x		
1	0072531	silla fija atención público	x		
1		silla de oficina interlocutora	x		
1	0044772	lona roll on	x		
1	0045558	parlantes teatro en casa	x		LV8H001138
1	0045553	video beam	x		TL-LB75



# Personería de Itagüí

			Hechos por tus derechos.	
1	0026565	silla giratoria gris con descansabrazos	x	
1		silla giratoria sin descansabrazos azul	x	
1		silla giratoria en lona negra con descansabrazos		
1		cámara de seguridad	x	SIN CONEXIÓN

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Delegatura para los Derechos Humanos - Delegado

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0026403	escritorio en L con archivador de 3 cajones	x		
1		silla giratoria sin descansabrazos azul	x		
1	V014716	silla para atención público	x		
1	V01405	silla para atención público	x		
1		teléfono panasonic	x		
1		descansapiés madera	x		
1	43488	monitor HP con teclado y mouse	x		CNN7170W27
1	72512	CPU HP	x		MXJ 951066R
1	72513	Regulador de energía	x		

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0026399	escritorio en L con archivador de 2 cajones	x		
1	0026614	archivador de piso de 3 puestos	x		
1		silla giratoria sin descansabrazos azul	x		
1	0026401	archivador de pared	x		



**Personería de Itagüí**

Hechos para tus derechos.

1	V014714	silla de oficina interlocutora	x		
1	V014715	silla de oficina interlocutora	x		
1	0065839	archivador 3 cajones (NUEVO)	x		
1	0072515	Cartelera institucional	x		
1		papelera plástica	x		
1	0072508	monitor HP con teclado y mouse	x		3CQ93755X5
1	0072509	CPU HP	x		MLX1130SFW
	0072511	Regulador de Energía	x		
		Cortina vertical	x		

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA:**  
Archivo

<u>CANTIDAD</u>	<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCION DEL ACTIVO</u>	<u>ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE</u>		<u>OBSERVACIONES</u>
			<u>B</u>	<u>M</u>	
1	0026644	escritorio con 2 archivadores de 3 cajones cada uno	x		
1		archivador rodante con 2 estanterías móviles y 1 fija	x		cada estantería contiene 40 entrepaños
2	0026596	silla de oficina con descansabrazos gris	x		
1	0044776	mesa auxiliar de madera con vidrio	x		
1	1392	silla giratoria sin descansabrazos azul	x		
1	0026621	teléfono de escritorio	x		
1		Cartelera institucional corcho	x		
1		papelera plástica	x		
1	0072568	regulador de energía	x		
1	0072567	regulador de energía	x		
1	0043487	Pantalla HP	x		



# Personería de Itagüí

1	0072569	CPU HP	x	Hechos para tus derechos.	
2		Mouse HP	x		
1		Teclado HP	x		
1		baffles	x		
		cámara de vigilancia	x		SIN CONEXIÓN
		persiana vertical			

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: Sistemas

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADU ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1	0072480	escritorio con 1 archivador de 3 cajones	x		
1	0053921	armario para equipo tecnológico	x		
1	0045742	silla de oficina giratoria	x		
1	0072489	biblioteca de 2 cajones con puertas corredizas de vidrio	x		
1	0053920	UPS mtek auxiliar de energia	x		
1	0043855	teléfono de escritorio	x		
1	0072481	silla de brazos	x		
1	0026600	Cartelera informativa	x		
1	0072483	armario RACK de sistemas	x		
1	0040506	amplificador sonido	x		
1	0045557	módulo de apoyo para el aire acondicionado	x		
1	0072491	equipo para el aire acondicionada	x		
1	0034584	grabadora	x		
1	0045557	bafle	x		
1	0040504	bafle	x		



SC	papelera	x		
0040507	planta de sonido			

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: cocineta

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE		OBSERVACIONES
			B	M	
1					
1					
1		cafetera (NUEVA)	X		
	0072461	microondas	x		
	0072463	nevera haceb	x		

**4. PLANTA DE PERSONAL:**

4.1. Vigencia al 31 de diciembre de 2015.

	CÉDULA	NOMBRE	CARGO	CÓDIGO	GRADO	NIVEL	TIPO VINCULACIÓN
1	70.384.178	KENY WILLER GIRALDO SERNA	PERSONERO MUNICIPAL	15	02	DIRECTIVO	PERIODO
2	43.752.702	PATRICIA STELLA FERRARD GALLO	SECRETARIA GENERAL	40	01	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO
3	43.677.450	GLORIA PATRICIA GIRALDO CAMPO	PERSONERA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA	40	01	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO
4	42.768.389	MARTHA ELENA URIBE URIBE	PERSONERA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS	40	01	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO
5	43.988.504	CLAUDIA JIMENA ECHAVARRIA BARRIENTOS	PERSONERA DELEGADA PARA LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL	40	01	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO



**Personería de Itagüí**

Hechos para tus derechos.

			AMBIENTE				
6	21.419.799	ISABEL CRISTINA ROJAS OTALVARO	PERSONERA DELEGADA EN LO PENAL Y DE FAMILIA	40	01	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO
7	8471823	JOSÉ DAVID MORALES GONZÁLEZ	JEFE DE CONTROL INTERNO	40	01	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO
8	39.164.431	MARIA ROSALBA VALENCIA ARRUBLA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	PROFESIONAL	PROVISIONALIDAD
9	98.630.956	MAURICIO TORO GRANADA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	PROFESIONAL	PROVISIONALIDAD
10	43.742.026	ANGELA PATRICA VANEGAS OCHOA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	PROFESIONAL	PROVISIONALIDAD
11	42.763.078	MARIA OLIVA LONDOÑO ALZATE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	PROFESIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA
12	43.722.264	MARTHA LUCIA ESCOBAR TOBON	SECRETARIA EJECUTIVA	425	04	ASISTENCIAL	CARRERA ADMINISTRATIVA
13	70.501.475	MIGUEL CASTRILLON LONDOÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	407	02	ASISTENCIAL	PROVISIONALIDAD
14	1.037.628.517	KATHERINE LOPEZ ROLDAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	407	03	ASISTENCIAL	PROVISIONALIDAD
15	43.079.638	DIANA MARIA MEJIA TORO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	407	03	ASISTENCIAL	PROVISIONALIDAD
16	42.751.740	PIUSMENY GOMEZ DAZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	407	03	ASISTENCIAL	PROVISIONALIDAD
17	70.502.758	LUIS ELVERTH VELASQUEZ GOMEZ	CONDUCTOR	480	03	ASISTENCIAL	CARRERA ADMINISTRATIVA
18	43.169.968	YUDY ALEJANDRA LOPEZ LONDOÑO	AYUDANTE	472	01	ASISTENCIAL	PROVISIONALIDAD
19	70.382.173	JUAN CARLOS GARCÍA GÓMEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01	ASISTENCIAL	PROVISIONALIDAD

4.2. Vigencia al 29 de febrero de 2016

	CÉDULA	NOMBRE	CARGO	CÓDIGO	GRADO	NIVEL	TIPO VINCULACIÓN
--	--------	--------	-------	--------	-------	-------	------------------



**Personería de Itagüí**

*Hechos para tus derechos.*

1	70.384.178	KENY WILLER GIRALDO SERNA	PERSONERO MUNICIPAL	15	02	DIRECTIVO	PERÍODO
2	43.737.794	GLORIA PATRICIA ISAZA ORDUZ	SECRETARIA GENERAL	40	01	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO
3	43.677.450	GLORIA PATRICIA GIRALDO CAMPO	JEFE DE CONTROL INTERNO	40	01	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO
4	71.271.312	DIEGO LEÓN TORRES SÁNCHEZ	PERSONERO DELEGADO PARA LOS DERECHOS HUMANOS	40	01	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO
5	43.988.504	CLAUDIA JIMENA ECHAVARRÍA BARRIENTOS	PERSONERA DELEGADA PARA LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE	40	01	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO
6	21.419.799	ISABEL CRISTINA ROJAS OTALVARO	PERSONERA DELEGADA EN LO PENAL Y DE FAMILIA	40	01	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO
7		WILLIAM ALBERTO GÓMEZ RAMÍREZ	PERSONERO DELEGADO PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA	40	01	DIRECTIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO
8	39.164.431	MARIA ROSALBA VALENCIA ARRUBLA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	PROFESIONAL	PROVISIONALIDAD
9	98.630.956	MAURICIO TORO GRANADA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	PROFESIONAL	PROVISIONALIDAD
10	43.742.026	ANGELA PATRICA VANEGAS OCHOA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	PROFESIONAL	PROVISIONALIDAD
11	42.763.078	MARIA OLIVA LONDOÑO ALZATE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	PROFESIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA
12	43.722.264	MARTHA LUCIA ESCOBAR TOBON	SECRETARIA EJECUTIVA	425	04	ASISTENCIAL	CARRERA ADMINISTRATIVA
13	70.501.475	MIGUEL CASTRILLON LONDOÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	407	02	ASISTENCIAL	PROVISIONALIDAD
14	1.037.628.517	KATHERINE LOPEZ ROLDAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	407	03	ASISTENCIAL	PROVISIONALIDAD
15	43.079.638	DIANA MARIA MEJIA TORO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	407	03	ASISTENCIAL	PROVISIONALIDAD
16	42.751.740	PIUSMENY GOMEZ DAZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	407	03	ASISTENCIAL	PROVISIONALIDAD
17	70.502.758	LUIS ELVERTH VELASQUEZ	CONDUCTOR	480	03	ASISTENCIAL	CARRERA ADMINISTRATIVA

		GOMEZ				
18	43.169.968	YUDY ALEJANDRA LOPEZ LONDOÑO	AYUDANTE	472	01	ASISTENCIAL PROVISIONALIDAD
19	70.382.173	JUAN CARLOS GARCÍA GÓMEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01	ASISTENCIAL PROVISIONALIDAD

En el mes de febrero de 2016, se realizó la última evaluación de desempeño laboral a los funcionarios adscritos en carrera administrativa, correspondiente al periodo enero 2015 a febrero 15 de 2016, conforme a la normatividad vigente y al procedimiento definido para estos efectos.

Es de anotar que con el personal de carrera se realizaron los acuerdos laborales y comportamentales conforme a la normatividad vigente y al procedimiento definido para estos efectos.

El presente año también se realizó la evaluación de los acuerdos de gestión del personal directivo correspondiente para la vigencia 2015.

## 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

5.1 Los proyectos estratégicos de la Personería Municipal se entienden como el conjunto de actividades coordinadas llevadas a cabo para lograr los objetivos tanto de la misión como de la visión de esta Entidad, haciendo uso racional de los recursos, lo que impacta no solo en el funcionamiento de la entidad sino también en los servicios que se prestan a los ciudadanos.

La vigencia del 2.014, se relaciona desde el 04 de marzo fecha en la que el representante de la entidad asume como encargado, dado el anterior representante, no culminó el cuatrienio.

Vigencia fiscal 2014, comprendida entre el 04 de marzo y el 31 de diciembre de 2.014			
DENOMINACIÓN	DESCRIPCION	ESTADO	
		Ejecutado	En proceso
Resolución 080 del 29.08.2014	Modifica la resolución N° 006 de enero 16 de 2.007 por la cual se adoptó el modelo estándar de control interno MECI 1000:2005, de la Personería Municipal de Itagüí, se integra este con el sistema de Gestión de Calidad y	X	



**Personería de Itagüí**

Hechos para tus derechos.

	se actualiza el MECI.		
Resolución 130 del 23.12.2014	Modifica el plan estratégico institucional – PEI para la vigencia 2.012 – 2.016	X	

Vigencia fiscal 2015, comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2.015			
DENOMINACIÓN	DESCRIPCION	ESTADO	
		Ejecutado	En proceso
Resolución 05 del 13.01.2015	Se adopta los planes de acción de las Delegaturas para la vigencia 2015	X	
Resolución 09 del 21.01.2015	Se establece el plan de auditorías de la Personería Municipal para la vigencia 2015	X	
Resolución 011 del 22.01.2015	Se ajusta el plan anual de adquisiciones	X	
Resolución 020 del 30.01.2015	Se ajusta el plan anual de adquisiciones	X	
Resolución 041 del 25.02.2015	Se crea y conforma el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST)	X	
Resolución 042 del 25.02.2015	Se ajusta el plan de acción de la Delegatura para la vigilancia administrativa	X	
Resolución 042 B del 25.02.2015	Se ajusta el plan anual de adquisiciones	X	
Resolución 044 del 02.03.2015	Se adopta el plan institucional de capacitación, bienestar laboral incentivos y salud ocupacional de la Personería Municipal de Itagüí para la vigencia 2015	X	
Resolución 049 del 12.03.2015	Se modifica la resolución 009 de enero 21 de 2015 que establece el plan de auditorías de la Personería Municipal de Itagüí para la vigencia 2015	X	
Resolución 052 del 16.03.2015	Se adopta la reglamentación del programa de inducción, reinducción y entrenamiento en el	X	



	puesto de trabajo		
Resolución 099 del 02.07.2015	Se ajusta el plan anual de adquisiciones	x	
Resolución 101 del 02.07.2015	Se hace una convocatoria para la elección de representantes de los empleados de la comisión de personal de la Personería Municipal de Itagüí	x	
Resolución 129 del 18.08.2015	Se conforma la comisión de personal y se nombra a los representantes de los empleados y los representantes de la entidad ante la Comisión de Personal de la Personería Municipal de Itagüí	x	
Resolución 141 del 28.09.2015	Se adopta la política institucional de administración de riesgos asociados a los procesos de la Personería Municipal	X	
Resolución 150 del 28.10.2015	Por la cual se crea el comité de gobierno en línea GEL, de la Personería de Itagüí.		

Vigencia fiscal 2016, comprendida entre el 01 de enero y el 29 de febrero de 2.016			
DENOMINACIÓN	DESCRIPCION	ESTADO	
		Ejecutado	En proceso
Resolución 030 del 10.02.2016	Se adopta los planes de acción para la vigencia 2016		X
	Se adopta el plan anual de adquisiciones para la vigencia 2016		X

## 5.2. Estudios relacionados con el recurso humano de la Personería.

Los estudios o capacitaciones realizados por los funcionarios de la entidad se describen en el siguiente cuadro.

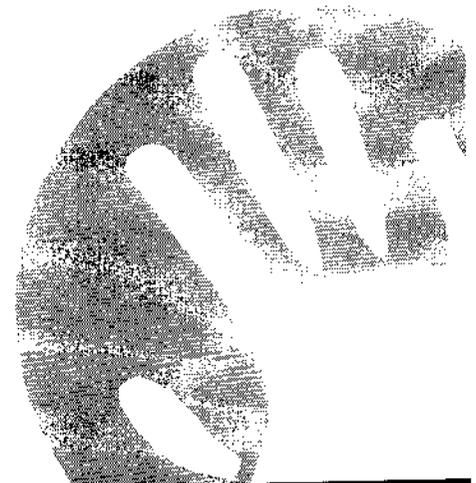


DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	EJECUTADO	EN PROCESO
CENDAP	Capacitación de servidores públicos en herramientas prácticas para el ejercicio de la vigilancia seguimiento y control de la contratación estatal.	X	
CENDAP	Capacitación de servidores públicos en herramientas para la planeación y publicación del plan anual de adquisiciones	X	
CENDAP	Estrategia para el desarrollo de habilidades proactivas y competencias en el perfil de conductores, mensajeros y personal de servicios generales	X	
CENDAP	Novedades en el marco normativo y administrativo que rige la función pública.	X	
CENDAP	Actualización en administración pública	X	

**6. OBRAS PÚBLICAS: N/A**

**7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:**

PRESUPUESTO PERSONERÍA MUNICIPAL 2014		
APROBADO	EJECUTADO	% EJECUTADO
2.143.299.475	1.910.408.330	89,13%
PRESUPUESTO PERSONERÍA MUNICIPAL 2015		
APROBADO	EJECUTADO	% EJECUTADO
2.207.598.462	2.114.746.111	95,79%
PRESUPUESTO PERSONERÍA MUNICIPAL 2016		





**Personería de Itagüí**

Hechos para tus derechos.

EJECUTADO AL 29 DE FEBRERO DE 2016		
APROBADO	AFECTADO	% EJECUTADO
2.317.978.385	751.736.748	32,43%

## 8. CONTRATACION:

A continuación se relaciona los contratos celebrados entre el 2014 y el 29 de febrero de 2016.

CONTRATOS 2014				
	FECHA	MODALIDAD CONTRATACIÓN	VALOR	ESTADO
1	15/01/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS	23.100.000	LIQUIDADO
2	15/01/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS ABOGADO	28.000.000	LIQUIDADO
3	15/01/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS	22.800.000	LIQUIDADO
4	15/01/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS	33.600.000	LIQUIDADO
5	15/01/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS CONDUCTOR	21.600.000	LIQUIDADO
6	17/01/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS ARCHIVOS	200.000.000	LIQUIDADO
7	17/01/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS FORMACIÓN	182.000.000	LIQUIDADO
8	17/01/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS BIENESTAR	100.000.000	LIQUIDADO
9	17/01/2014	BEMARKETING S.A.S.	4.000.000	LIQUIDADO
10	20/01/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS ABOGADO	23.100.000	LIQUIDADO
11	21/01/2014	COMERCIALIZADORA MG	33.000.000	LIQUIDADO
12	18/02/2014	CORREO	4.000.000	LIQUIDADO
13	05/03/2014	MANTENIMIENTO	2.500.000	LIQUIDADO
14	10/03/2014	PAPELERIA	9.116.524	LIQUIDADO
15	10/03/2014	INVERSIONES MAX S.A.S	485.600	LIQUIDADO
16	10/03/2014	SOAT	1.770.700	LIQUIDADO
17	30/04/2014	DOTACION	961.380	LIQUIDADO
18	16/07/2014	CAPACITACION	520.000	LIQUIDADO

19	06/08/2014	SITEC SUMINISTROS S.A.S.	2.566.280	LIQUIDADADO
20	08/09/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS ABOGADO	14.666.667	LIQUIDADADO
21	26/09/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS	5.700.000	LIQUIDADADO
22	29/09/2014	ICONTEC - CERTIFICACIÓN	4.157.440	LIQUIDADADO
23	30/09/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS ABOGADO	12.288.000	LIQUIDADADO
24	01/10/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS ABOGADO	4.157.440	LIQUIDADADO
25	28/10/2014	PERIODICO	369.000	LIQUIDADADO
26	29/10/2014	NOTINET	1.500.000	LIQUIDADADO
27	11/11/2014	PRESTACIÓN SERVICIOS ABOGADO	5.120.000	LIQUIDADADO
28	14/11/2014	F & C CONSULTORES	935.000	LIQUIDADADO
29	27/11/2014	MODULOS DE TRABAJO	15.541.286	LIQUIDADADO
30	02/12/2014	UPS	9.280.000	LIQUIDADADO
<b>TOTAL</b>			<b>765.525.317</b>	

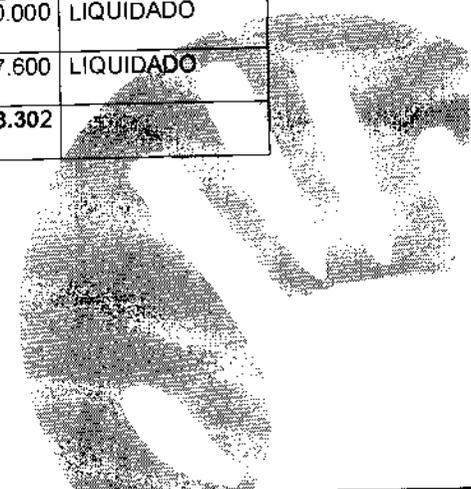
CONTRATOS 2015				
	FECHA	MODALIDAD CONTRATACIÓN	VALOR	ESTADO
1	22/01/2015	PRESTACION DE SERVICIOS INGENIERO DE SISTEMAS	34.500.000	LIQUIDADADO
2	22/01/2015	PRESTACION DE SERVICIOS CONDUCTOR	21.850.000	LIQUIDADADO
3	22/01/2015	PRESTACION DE SERVICIOS ABOGADO	41.216.000	LIQUIDADADO
4	22/01/2015	PRESTACION DE SERVICIOS ABOGADO	34.500.000	LIQUIDADADO
5	22/01/2015	PRESTACION DE SERVICIOS	21.850.000	LIQUIDADADO
6	23/01/2015	PRESTACION DE SERVICIOS ABOGADO	21.850.000	LIQUIDADADO
7	23/01/2015	PRESTACION DE SERVICIOS ABOGADO	22.666.439	LIQUIDADADO
8	01/02/2015	PRESTACION DE SERVICIOS ABOGADO	46.000.000	LIQUIDADADO
9	09/02/2015	PRESTACION DE SERVICIOS	18.700.000	LIQUIDADADO
10	09/02/2015	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNICADOR	39.200.000	LIQUIDADADO
11	20/02/2015	PRESTACION DE SERVICIOS DE ARCHIVOS	85.300.000	LIQUIDADADO
12	26/02/2015	CORREO	2.500.000	LIQUIDADADO
13	27/02/2015	SEGURO OBLIGATORIO	1.903.000	LIQUIDADADO
14	03/03/2015	COMBUSTIBLE	9.000.000	LIQUIDADADO



**Personería de Itagüí**

Hechos por tus derechos.

15	05/03/2015	MANTENIMIENTO VEHICULO	4.320.502	LIQUIDADO
16	05/03/2015	MANTENIMIENTO MOTO	500.000	LIQUIDADO
17	27/03/2015	GESTION DE CALIDAD - CERTIFICACION	38.000.000	LIQUIDADO
18	27/03/2015	DOTACION	1.498.200	LIQUIDADO
19	17/04/2015	PRESTACION DE SERVICIOS IMAGEN	50.000.000	LIQUIDADO
20	09/04/2015	PAPELERIA	9.746.467	LIQUIDADO
21	22/04/2015	PRESTACION DE SERVICIOS FORMACION	150.000.000	LIQUIDADO
22	13/05/2015	F & C CONSULTORES SAS	985.000	LIQUIDADO
23	15/05/2015	PRESTACION DE SERVICIOS ABOGADO	24.000.000	LIQUIDADO
24	24/05/2015	PRESTACION DE SERVICIOS BIENESTAR	35.000.000	LIQUIDADO
25	24/06/2015	REPRESENTACION	4.000.000	LIQUIDADO
26	29/07/2015	PQRS SOFTWARE	12.000.000	LIQUIDADO
27	06/08/2015	SITEC SUMINISTROS S.A.S	927.894	LIQUIDADO
28	14/10/2015	ICONTEC CERTIFICACION	6.008.800	LIQUIDADO
29	10/11/2015	CAPACITACION	560.000	LIQUIDADO
30	19/11/2015	CAPACITACION	997.600	LIQUIDADO
31	24/11/2015	CAPACITACION	560.000	LIQUIDADO
32	24/11/2015	CAPACITACION	649.600	LIQUIDADO
33	30/11/2015	PERIODICO	408.000	LIQUIDADO
34	30/11/2015	NOTINET	1.555.000	LIQUIDADO
35	30/11/2015	IMPRESORA	5.092.400	LIQUIDADO
36	30/11/2015	CORTINAS	6.000.000	LIQUIDADO
37	30/11/2015	MUEBLES OFICINA	6.449.600	LIQUIDADO
38	30/11/2015	MANTENIMIENTO EQUIPOS COMPUTO	4.700.000	LIQUIDADO
39	09/12/2015	CAPACITACION	997.600	LIQUIDADO
<b>TOTAL</b>			<b>759.983.302</b>	





**Personería de Itagüí**

Hechos para tus derechos.

	FECHA	CONTRATOS 2015 MODALIDAD CONTRATACIÓN	VALOR	ESTADO
1	01/06/2016	PRESTACIÓN SERVICIOS ABOGADO	49.450.000	EN EJECUCION
2	18/02/2016	PRESTACIÓN SERVICIOS ABOGADO	26.250.000	EN EJECUCION
3	16/02/2016	PRESTACIÓN SERVICIOS	11.567.646	EN EJECUCION
4	18/02/2016	PRESTACIÓN SERVICIOS ABOGADO	26.250.000	EN EJECUCION
5	22/02/2016	PRESTACIÓN SERVICIOS ABOGADO	26.250.000	EN EJECUCION
6	22/02/2016	PRESTACIÓN SERVICIOS	20.243.381	EN EJECUCION
7	23/02/2016	PRESTACIÓN SERVICIOS ABOGADO	33.600.000	EN EJECUCION
8	26/02/2016	CORREO	2.000.000	EN EJECUCION
9	26/02/2016	COMBUSTIBLE	10.000.000	EN EJECUCION
10	29/02/2016	PRESTACIÓN SERVICIOS ARCHIVOS	90.000.000	EN EJECUCION
		<b>TDTAL</b>	<b>295.611.027</b>	

## 9. REGLAMENTOS Y MANUALES

A continuación se identifican los diferentes reglamentos y manuales que se han acogido en la Personería Municipal y que se encuentran vigentes:

DENOMINACION DEL REGLAMENTO O MANUAL	DESCRIPCION	FECHA DE APROBACIÓN Y/O ADOPCION
Reglamento	Reglamento y políticas internas de trabajo.	21.09.2007
Manual	Manual de funciones de la personería. Acuerdo Municipal D22	05.10.2012
Manual	Manual de funciones y competencias. Acuerdo Municipal 024	05.10.2012
Manual	Actualiza el manual de funciones y competencias. Acuerdo Municipal 012.	21.12.2015
Resolución	Se reglamenta el concurso de oratoria con toda la palabra Ciudad de Itagüí"	27.03.2015



Resolución 148

Se delga la función de dar respuesta a los  
Derechos de Petición.

21.10.2015

## 10. PROCESOS JUDICIALES

Actualmente se tiene conocimiento de una demanda de nulidad y restablecimiento del derecho en contra de la entidad, lo anterior pese a que no se ha realizado el trámite de notificación. La demanda cursa en el Juzgado 22 Administrativo de oralidad de Medellín con Radicado: 05001333302220150126100. Se está atento a este proceso para ejercer la defensa de la entidad.

## 11. CONCEPTO GENERAL

A juicio del suscrito y amparado en el conocimiento que en estos cuatro (4) años tuve de la entidad, puedo manifestar con tranquilidad, que los esfuerzos realizados tanto por mi antecesora, así como los que pude desarrollar con mi equipo de trabajo desde el día cuatro (4) de marzo de 2012, rindieron los frutos esperados.

El objetivo primordial, que era realizar una mejora sustancial en la parte administrativa, se logró, a través de la certificación otorgada por el Icontec a finales de 2015; la labor es continuar con que la mejora constante se vuelva parte de la filosofía de la Personería y es claro que el grupo está comprometido con ello.

Las adecuaciones en la planta física, mejora del archivo y la respuesta más pronta y efectiva en las atenciones personalizadas en nuestro espacio físico; han permitido que el número de usuarios vaya en aumento, lo cual es un indicador de que la comunidad ha generado lasos de confianza con su Personería y que la propia institucionalidad en sus distintos niveles, haya hecho lo propio.

El mejoramiento del clima laboral y la adecuada implementación de un sistema de salud en el trabajo, nos brinda una enorme posibilidad de que nuestros funcionarios se sientan a gusto y con un enorme sentido de pertenencia por la institución a la que pertenecen, lo que redundará en la calidad de la atención.

A pesar de que se han hecho esfuerzos en mejorar la parte tecnológica y el uso de las estrategias de difusión de la comunicación; estimo que se deben redoblar los esfuerzos, de cara a que un mayor número de ciudadanos conozcan que es el Ministerio Público, a qué servicios podemos acceder allí y que además podamos emplear estos canales como una eficaz herramienta para el conocimiento de los derechos humanos.

La Personería Municipal de Itagüí, al igual que las demás del territorio nacional, debemos emprender una titánica labor para la consolidación del proceso de paz,



**Personería de Itagüí**

*Hechos para tus derechos.*

bajo el entendido que ésta debe corresponder a las realidades de cada territorio, en donde debe buscarse acercamiento con los niños, jóvenes y personas mayores, para que juntos construyamos una sociedad civil más fuerte y participativa y que entienda que el derecho constitucional a la paz, nace de la iniciativa propia y del reconocimiento de la diferencia del otro, como elemento integrador y dinamizador de la convivencia pacífica.

Culmino este ejercicio, altamente satisfecho no sólo por el esfuerzo personal, sino por el acompañamiento del grupo de personas que compartieron mi paso por la institución, sin los cuales no hubiera sido posible desarrollar esta difícil labor de proteger los derechos humanos.

**11. FIRMA:**

**KENY WILLER GIRALDO SERNA**  
PERSONERO MUNICIPAL 2014-2016

**12. OTRAS FIRMAS:**

**GLORIA PATRICIA GIRALDO CAMPO**  
JEFE DE CONTROL INTERNO

**DIEGO LEÓN TORRES SANCHEZ**  
PERSONERO DELEGADO DERECHOS HUMANOS  
PRIMER TESTIGO

**WILLIAM ALBERTO GÓMEZ RAMÍREZ**  
PERSONERO DELEGADO VIGILANCIA ADMINISTRATIVA  
SEGUNDO TESTIGO

