

PERSONERIA MUNICIPAL DE ITAGUI

**TERCER MONITOREO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y
DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021**

JHON JAIRO CHICA SALGADO
Personero Municipal

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción				
Subcomponente	Actividades	Meta/Producto	Responsable	Trimestre en que se desarrolla la actividad
Política de Administración de Riesgos	Revisar la política de Administración de riesgos y sus responsables	Política de Administración de Riesgos revisada y/o actualizada	Personero/Asesora Despacho.	2º
Contrucción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Revisión del mapa de riesgos de corrupción	Mapa de Riesgos revisado y/o actualizado.	Personero/Asesora Despacho/lideres de proceso/Jefe de control interno	2º
Consulta y divulgación	Publicar en el sitio web y/o redes sociales un aviso a la comunidad informando que pueden participar de la construcción del Plan Anticorrupción 2021.	Publicación.	Personero/Comunicador.	1º
	Socializar el mapa de riegos.	Acta de Comité Institucional de Coordinación de Control interno	Integrantes Comité Institucional de Coordinación de Control interno	2º
	Publicar en el espacio web el Plan Anticorrupción 2021 en el cual la Comunidad pueda consultarlo.	Enlace sitio web para consultar el Plan Anticorrupción 2021	Personero/Comunicador.	2º
Monitoreo y Revisión	Autoevaluar mapa de riesgos de cada proceso.	Acta de Comité primario/Acta de Comité Institucional de Gestión y desempeño	Integrantes Comité primario e integrantes comité Institucional de gestión y desempeño	1º, 2º, 3º y 4º
Seguimiento	Realizar el seguimiento al cumplimiento del plan Anticorrupción y Atención al ciudadano 2021.	Informe	Jefe de Control interno.	2º y 4º

- **Revisar la política de Administración de riesgos y sus responsables:**

La política de administración del riesgo fue revisada. El área de Planeación Institucional realizó una nueva política construyéndola bajo los parámetros de la guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas VERSIÓN 5 de diciembre de 2020, La responsabilidad de las líneas de defensa según lo establecido en la Política de Administración de Riesgos en Función Pública en su versión 14 del 06 de julio de 2021, Anexo 4 Lineamientos para la Gestión del Riesgo de Seguridad Digital en Entidades Públicas - Guía riesgos 2018, Guía Riesgos Gestión, Corrupción y Seguridad .Digital DAFP – 2018 y la Política de seguridad y privacidad de la PERSONERIA 2018. Se presentó en Comité Institucional de Coordinación

Control Interno del 15 de julio para su aprobación y fue adoptada por medio de la Resolución 071 del 23 de julio de 2021.

- **Revisión del mapa de riesgos de corrupción:** Esta actividad ya fue realizada por la jefe de control interno.
- **Publicar en el sitio web y/o redes sociales un aviso a la comunidad informando que pueden participar de la construcción del Plan Anticorrupción 2021:** Esta actividad fue cumplida el 20 de enero de 2021. Se anexa imagen.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866





- **Socializar el mapa de riesgo:** Esta actividad ya fue cumplida. Se socializó en el boletín interno del mes de julio. Se incluyó una descripción del mapa de riesgos y la ruta para consultarlo en el Sistema de Gestión de la calidad (SGC).

Mapa de riesgos

El mapa de riesgos es una herramienta de prevención que usa la Personería de Itagüí, en la cual se plasma los posibles riesgos que puedan presentarse o materializarse en cada proceso desarrollado en la Entidad.

Este mapa trata la situación de la entidad, analizando variables que puedan afectarla en el presente o en el futuro. En este, se resume las condiciones de incertidumbre que pueda afrontar la entidad para poder anticiparse y elaborar estrategias que mitíguen los posibles daños.

Se invita a todos los funcionarios y contratistas de la Personería de Itagüí, a conocer el mapa de Riesgos institucional, para que puedan conocer las situaciones de riesgo que pueden presentarse y aportar con la labor del día a día a evitar su materialización.

Pueden encontrar el mapa de Riesgos Institucional en la siguiente: Ingresan a la carpeta pública, luego en SGC, Seguido de SGC 2021, encuentra el archivo llamado FPI-04 MAPA DE RIESGOS 2021.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



- **Publicar en el espacio web el Plan Anticorrupción 2021 en el cual la comunidad pueda consultarlo:** Esta actividad ya se encuentra cumplida. El plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2021 se publicó antes del 31 de enero en el espacio web creado para que la comunidad pudiera consultarlo.

El Plan anticorrupción se modificó en el comité institucional de gestión y desempeño del 21 de junio (En dicho comité se aprobó que solo hubiera una Rendición de cuentas en el año 2021) esta modificación se adoptó a través de la Resolución 060 del 28 de junio.



personeriaitagui.gov.co/transparencia/plan_anticorrupcion

Personería de Itagüí

Escribe Tu búsqueda aquí

Menu

Atras / Inicio / Transparencia y acceso a información pública / Plan Anticorrupción

Plan Anticorrupción

2021 2020 2019 2018 2017 2016 2015

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	Fecha de Publicación	Archivo
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Personería de Itagüí 2021	2021-01-29	Ver Archivo

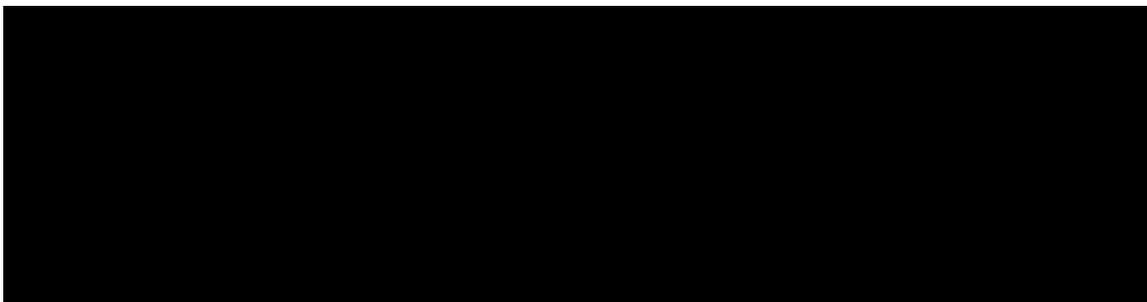
- **Autoevaluar mapa de riesgos de cada proceso:** Esta actividad es la que hacen los líderes de proceso en sus comités primarios.
- **Realizar el seguimiento al cumplimiento del plan Anticorrupción y Atención al ciudadano 2021:** Esta actividad la realiza el jefe de control interno 3 veces al año, este tercer seguimiento es de septiembre 01 a diciembre 31 y su publicación es a más tardar los primeros 10 días hábiles del mes de enero.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co

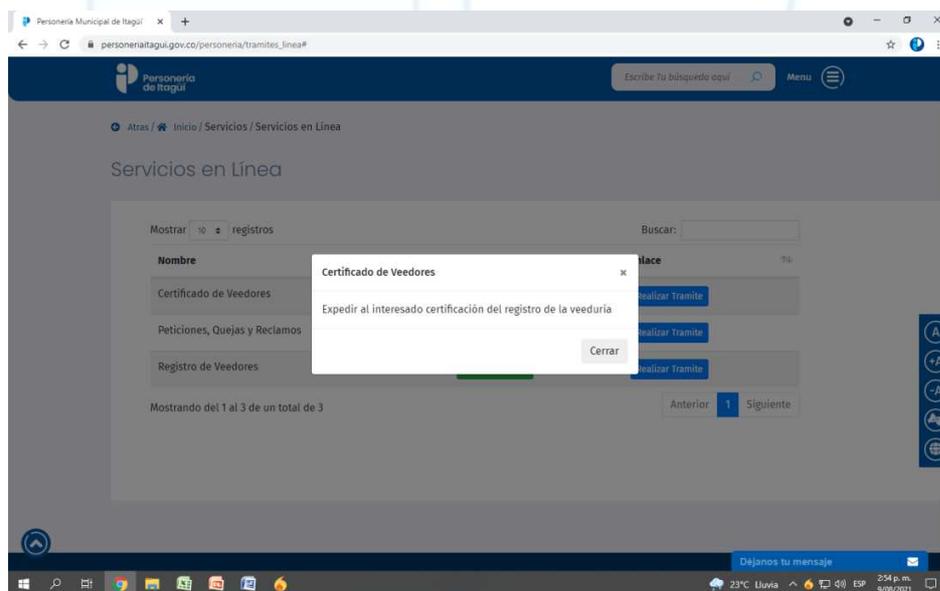


SC - CER427866





- **Verificar en el sitio web la descripción del trámite de certificado de veedores:** Esta actividad ya fue cumplida. Se revisa el sitio web institucional y se evidencia que este trámite tiene descripción.

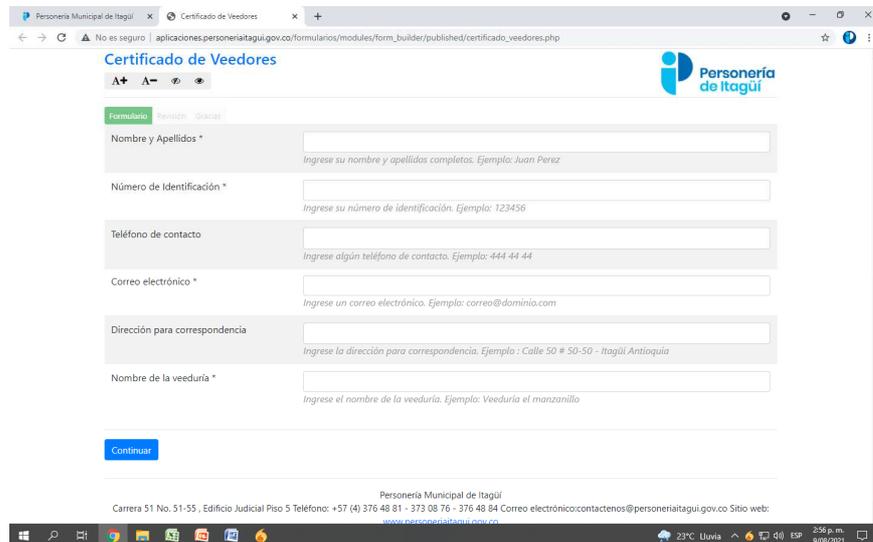


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866





Certificado de Veedores

Formulario

Nombre y Apellidos *
Ingrese su nombre y apellidos completos. Ejemplo: Juan Perez

Número de identificación *
Ingrese su número de identificación. Ejemplo: 123456

Teléfono de contacto
Ingrese algún teléfono de contacto. Ejemplo: 444 44 44

Correo electrónico *
Ingrese un correo electrónico. Ejemplo: correo@dominio.com

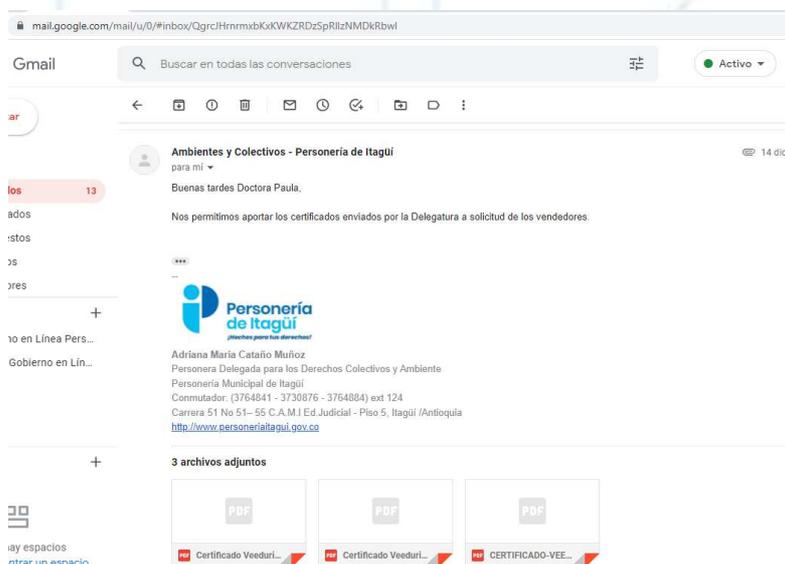
Dirección para correspondencia
Ingrese la dirección para correspondencia. Ejemplo : Calle 50 # 50-50 - Itagüí Antioquia

Nombre de la veeduría *
Ingrese el nombre de la veeduría. Ejemplo: Veeduría el manzanillo

Continuar

Personería Municipal de Itagüí
Carrera 51 No. 51-55, Edificio Judicial Piso 5 Teléfono: +57 (4) 376 48 81 - 373 08 76 - 376 48 84 Correo electrónico:contactenos@personeraiitagui.gov.co Sitio web: www.personeraiitagui.gov.co

- **Expedir certificado de veedores (Certificación del registro de la veeduría):** Esta actividad es responsabilidad de la Delegatura de Derechos colectivos. Se le solicitan a la Delegatura de Derechos colectivos y remiten tres (3) certificados expedidos en el periodo de septiembre a diciembre.

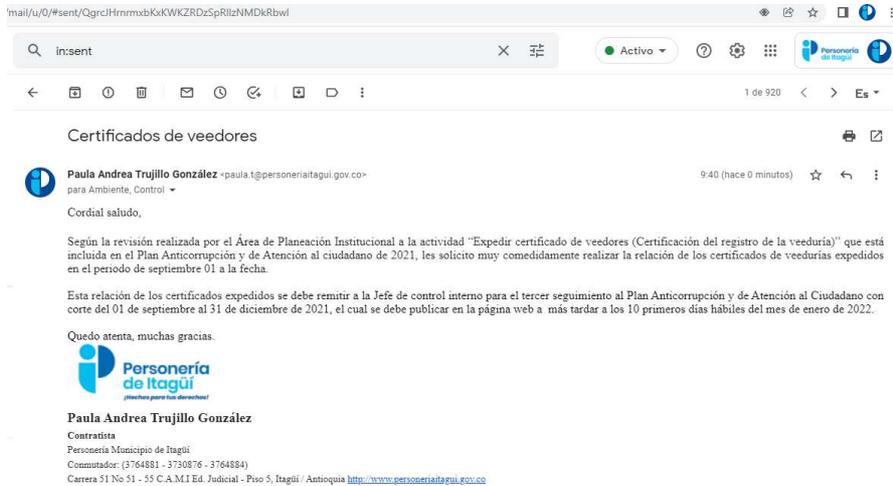


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO				
PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ				
Componente 3: Rendición de cuentas				
Subcomponente	Actividades	Meta/Producto	Responsable	Trimestre en que se desarrolla la actividad
Información de calidad y en lenguaje comprensivo	Revisar y/o actualizar el plan institucional de participación ciudadana y rendición de cuentas	Plan institucional de participación ciudadana y rendición de cuentas revisado y/o actualizado.	Personero/Asesora planeación y comité.	4º
	Recolectar y consolidar la información de cada proceso.	Preinforme de rendición de cuentas/Acta de comité institucional de gestión y desempeño (Preparación de la Rendición de cuentas)	Personero/Secretaria General/Comité Institucional de Gestión y Desempeño	4º
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	Realizar la convocatoria pública de Rendición de Cuentas.	Mensaje publicado en el sitio web institucional y en redes sociales.	Personero/Secretaria General/Comunicador	4º
	Realizar la Rendición pública de cuentas	Presentación de la rendición de cuentas	Personero/Equipo Directivo.	4º
Incentivos para motivar la cultura de Rendición y Petición de cuentas	Recibir preguntas, sugerencias y comentarios de la comunidad para la realización de la Rendición de cuentas.	Encuesta en el sitio web/ Enlace a la encuesta en redes sociales.	Personero/Secretaria General/Comunicador	4º
	Recibir preguntas de la ciudadanía en la Rendición de cuentas	Presentación de la rendición de cuentas	Personero/Equipo Directivo.	4º
Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional.	Crear un espacio en el sitio web en el cual la comunidad pueda evaluar la Rendición de Cuentas.	Publicación en la página web/Enlace a la publicación en redes sociales	Personero/Secretaria General/Comunicador	4º
	Presentar un informe ejecutivo con los aspectos más importantes de la Rendición de Cuentas realizada.	Informe posterior a la Rendición de Cuentas (Aspectos mas importantes que se deben destacar)	Secretaria General/Asesora del Despacho.	4º

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



SC - CER427866

En comité institucional de gestión y desempeño del 21 de junio se tomó la decisión de realizar una sola audiencia pública de rendición de cuentas, esta se realizó el 13/12/2021 a las 9am.

Esta modificación del componente 3: Rendición de cuentas del Plan anticorrupción 2021, se aprobó en el comité institucional de gestión y desempeño del 21 de junio y se adoptó por medio de la Resolución 060 del 28 de junio.

- **Revisar y/o actualizar el plan institucional de participación ciudadana y rendición de cuentas.**

El plan institucional de participación ciudadana fue revisado y actualizado por el área de Planeación institucional, teniendo en cuenta lo establecido en el procedimiento PPI-06 Participación Ciudadana y PPI-07 Rendición de Cuentas. Se realizó reunión con asesor de calidad el día 05/11/2021 en la cual se articuló el plan de participación ciudadana con los planes de acción y se realizó reunión con las contratistas de apoyo de secretaría general el 08/11/2021 en la cual se articuló el plan de participación ciudadana con el plan de comunicaciones. El plan de participación ciudadana y rendición de cuentas fue aprobado en comité institucional de gestión y desempeño el día 12 de noviembre de 2021.

- **Recolectar y consolidar la información de cada proceso.**

Para la rendición de cuentas a la comunidad, se recolectó la información por cada delegatura para consolidar el informe que se publicó en página web como se evidencia en las siguientes imágenes:

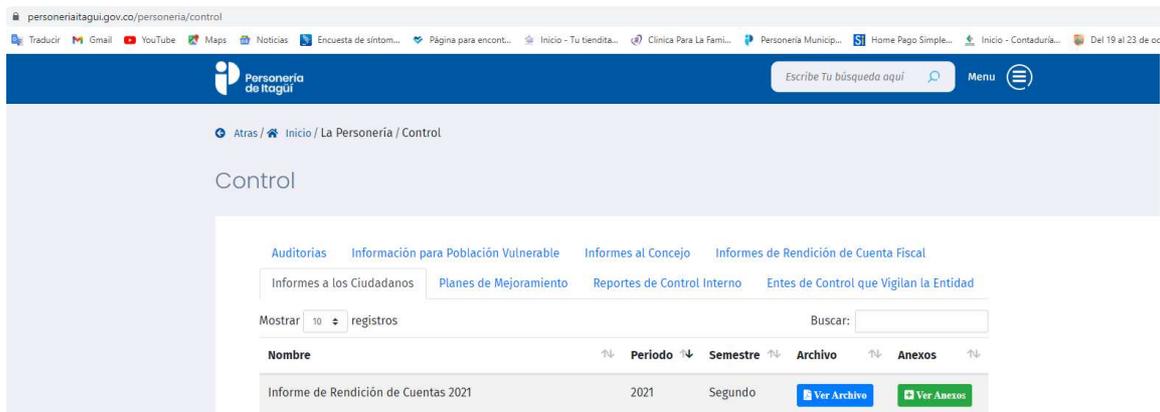
 ☆ Derechos .. Tatiana 4	Informe Rendición de Cuentas Enero - Octubre 2021 - Buenos días Cordial saludo, adjunto Informe para la rendición de cuentas de enero a octubre de 2021, versión word. Feliz día. Andrea Tangarif...		5 nov
 ☆ Angela, yo 2	Informe consolidado Delegatura colectivos - Hola Tati, Este es de colectivos. Gracias ----- Forwarded message ----- De: Angela Patricia Vanegas Ochoa <profesionalU1@personeraiitagui.gov.co...>		4 nov

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866





- Realizar la convocatoria pública de Rendición de Cuentas.

Se anexan las imágenes de la convocatoria para la rendición de cuentas realizada en redes sociales y pagina web institucional.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



SC - CER427866



Hechos para tus derechos



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866





- Realizar la Rendición pública de cuentas.

En el siguiente link se encuentra la transmisión en vivo de la rendición de cuentas 2021:
<https://fb.watch/9TEDSPKdxd/>

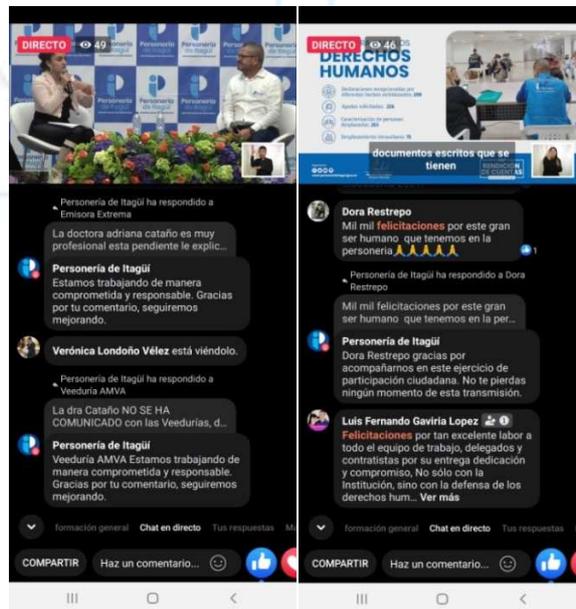
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



Hechos para tus derechos



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866





- **Recibir preguntas, sugerencias y comentarios de la comunidad para la realización de la Rendición de cuentas.**

Se publicó encuesta con unos temas sugeridos para que la comunidad votara y el tema más votado se expondría en el ejercicio de rendición.

Los temas a escoger fueron:

- Procesos de violencia intrafamiliar y conflicto familiar.
- Acompañamiento en Itagüí a marchas y movilizaciones en el marco del paro nacional.
- Seguimiento al plan de vacunación de Itagüí.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



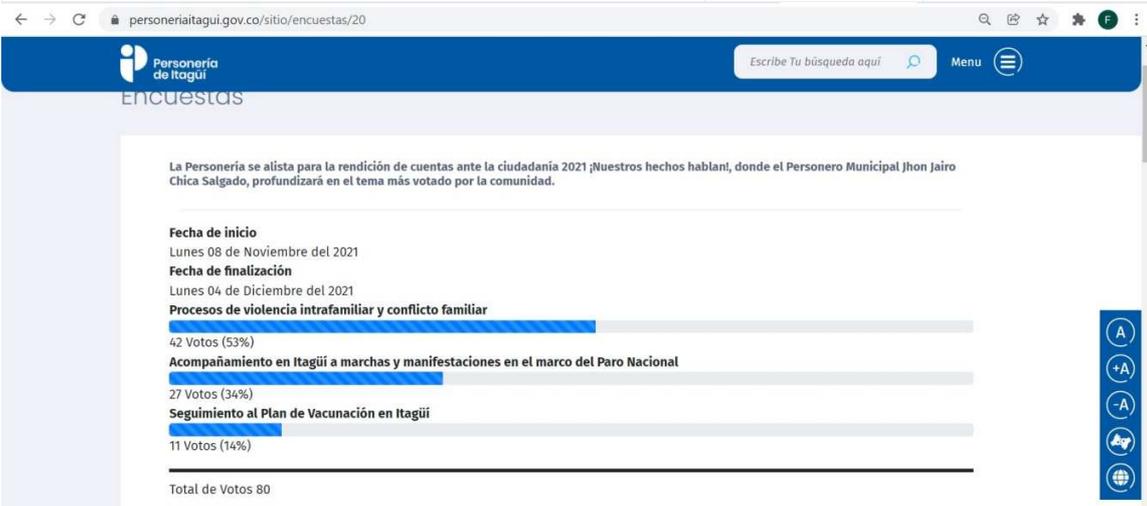
SC - CER427866



Hechos para tus derechos



La Personería se alista para la rendición de cuentas ante la ciudadanía 2021 ¡Nuestros hechos hablan!, donde el Personero Municipal Jhon Jairo Chica Salgado, profundizará en el tema más votado por la comunidad.	Fecha de inicio : Lunes 08 de Noviembre del 2021	Fecha de finalización : Lunes 04 de Diciembre del 2021
--	--	--



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



El tema seleccionado por la comunidad fue Procesos de violencia intrafamiliar y conflicto familiar y este tema fue ampliado en la rendición de cuentas.

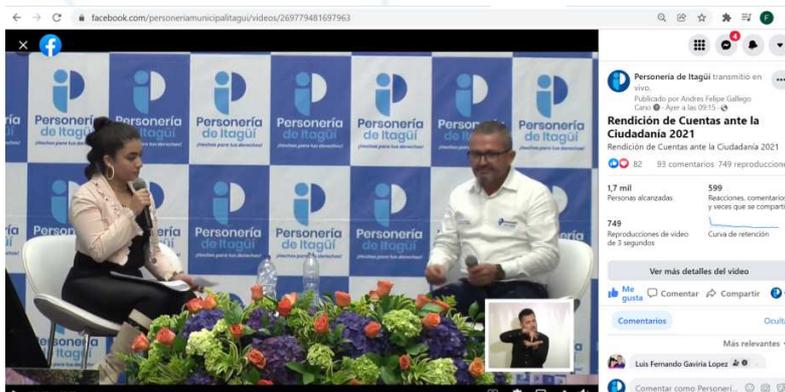
- **Recibir preguntas de la ciudadanía en la Rendición de cuentas.**

En la rendición de cuentas solo una ciudadana que participó de forma presencial realizó una pregunta, durante la transmisión en redes sociales solo hicieron comentarios pero no preguntas.

Pregunta: ¿Qué pasó con el programa Del personero en su barrio?

Respuesta: “Es una propuesta que hemos querido hacer desde que me posesioné como Personero, ir a cada uno de los sectores con el equipo de trabajo a llevar la oferta institucional pero recordemos que el año 2020 nos cerró la pandemia y el año 2021 solo en el último trimestre el Gobierno Nacional abrió las puertas para que todos comenzáramos a interactuar. Las estadísticas nos muestran que los grupos más vulnerables para solicitar atención de la personería son los adultos mayores, esta es una población que ya tiene la segunda dosis y la tercera, pero esto no quiere decir que los vayamos a exponer, esperemos para el otro año, Dios mediante que es una de las ideas que tenemos para el 2022 poder llevar la expansión del programa de la Personería municipal a todos los rincones de nuestra municipalidad, porque es un sentir del Personero municipal que allá nos vean acompañándolos y conociendo de primera mano esas necesidades, ese un compromiso que no lo he podido cumplir desafortunadamente por la pandemia pero sigue ahí, ahí está inmerso en este momento”.

La respuesta se transcribe tal como fue respondida durante la transmisión en vivo.



Respuesta a pregunta ciudadana a partir de la 1:28

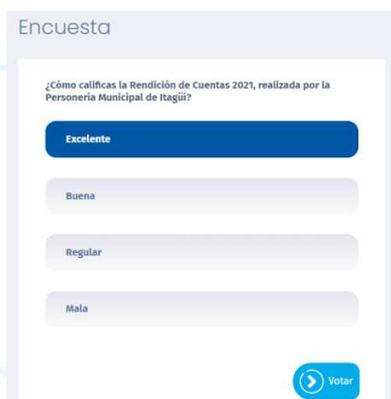
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



- **Crear un espacio en el sitio web en el cual la comunidad pueda evaluar la Rendición de Cuentas.**



Encuesta

¿Cómo calificas la Rendición de Cuentas 2021, realizada por la Personería Municipal de Itagüí?

Excelente

Buena

Regular

Mala

Votar

- **Presentar un informe ejecutivo con los aspectos más importantes de la Rendición de Cuentas realizada:**

El informe ejecutivo de rendición de cuentas ya fue remitido por el área de planeación.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



Componente 4: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano				
Subcomponente	Actividades	Meta/Producto	Responsable	Trimestre en que se desarrolla la actividad
Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico.	Reuniones del área de atención al ciudadano con el área de planeación	Actas de reuniones	Personero Delegado/Secretaría General/Asesores	1º, 2º, 3º y 4º
Fortalecimiento de los canales de atención	Revisar los perfiles de los usuarios que acuden a la Personería Municipal de Itagüí (PQRDS)	Análisis de caracterización de usuarios	Secretaría General/Auxiliar Administrativo.	1º, 2º, 3º y 4º
	Difundir los canales de Atención y servicios que presta la personería.	publicación	Secretaría General/Comunicador	2º, 3º y 4º
Talento humano	Realizar jornadas de sensibilización a los funcionarios de atención al usuario sobre temas de su competencia enfocados en mejorar el servicio.	Listado de asistencia y/o soportes de temas compartidos	Secretaría General/Abogado de apoyo.	2º y 3º
Normativo y procedimental	Revisar y/o actualizar el documento de la caracterización de usuarios	Documento de la caracterización de usuarios revisado y/o actualizado	Secretaría General/Abogado de apoyo/Asesor de Calidad/Asesora de Despacho.	4º
Relacionamiento con el ciudadano.	Medir la percepción de los usuarios frente a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional	Encuestas y análisis de las mismas	Secretaría General/Asesor de Calidad/Asesora de Despacho.	2º, 3º y 4º

- Reuniones del área de atención al ciudadano con el área de planeación:** Esta actividad se está realizando de forma permanente.
 -  Reunión con la contratista de apoyo de secretaría general 19/11/2021 para revisar el informe consolidado para la rendición de cuentas en el cual se verifican los datos estadísticos de las PQRDSF y atenciones a usuarios.
 -  Reunión con la contratista de apoyo de secretaría general 22/11/2021 para revisar el informe consolidado para la rendición de cuentas en el cual se verifican los datos estadísticos de las PQRDSF y atenciones a usuarios.
- Revisar los perfiles de los usuarios que acuden a la Personería Municipal de Itagüí (PQRDS)** Esta actividad es responsabilidad de secretaria general como líder del proceso de Atención al ciudadano. Ver informe de gestión de julio a septiembre de Secretaría General.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



Hechos para tus derechos

- **Difundir los canales de Atención y servicios que presta la personería.:** Esta actividad se realiza de forma constante en el sitio web y redes sociales. Se anexa imagen de la publicación realizada en el mes de septiembre.



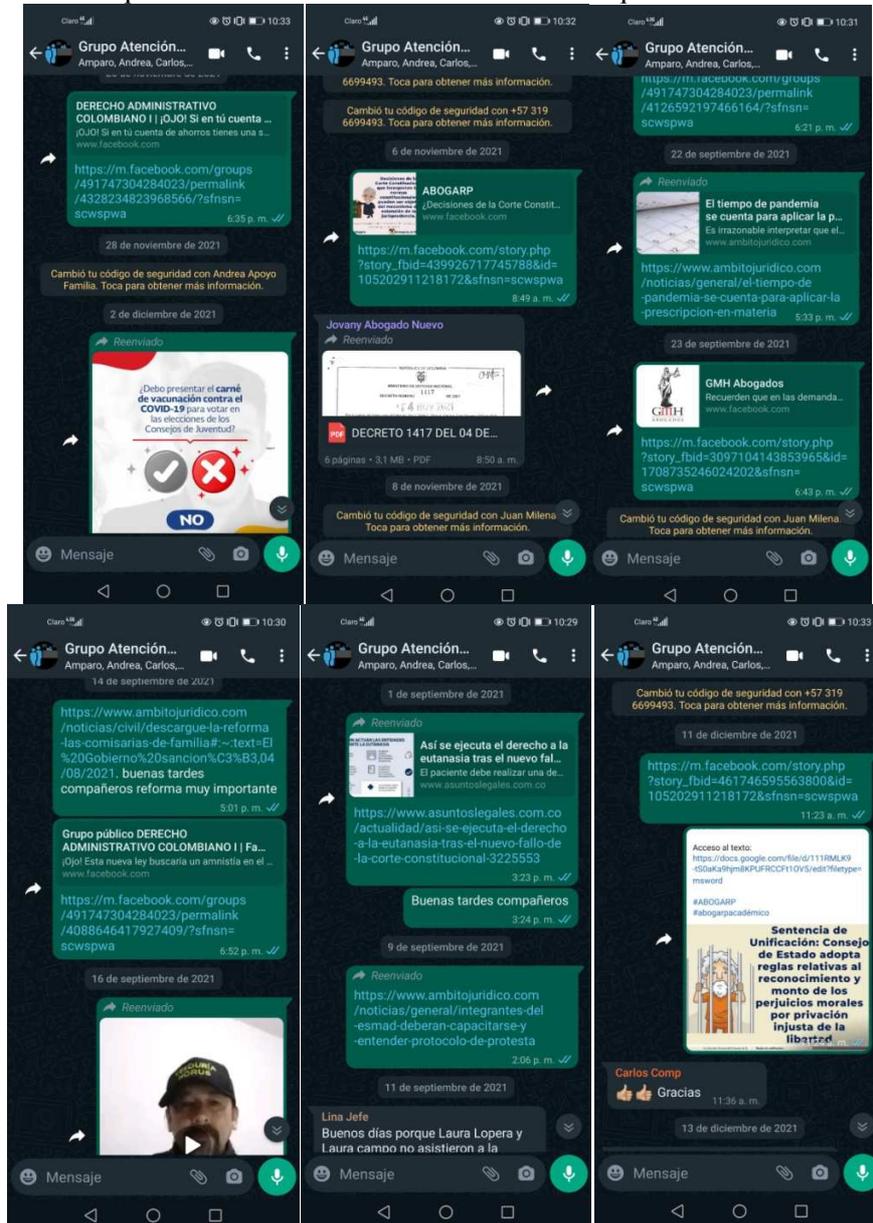
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



- Realizar jornadas de sensibilización a los funcionarios de atención al usuario sobre temas de su competencia enfocados en mejorar el servicio:** Esta actividad la realiza Secretaria General, las siguientes son imágenes de las sensibilizaciones realizadas al personal de atención al ciudadano de septiembre a diciembre de 2021:



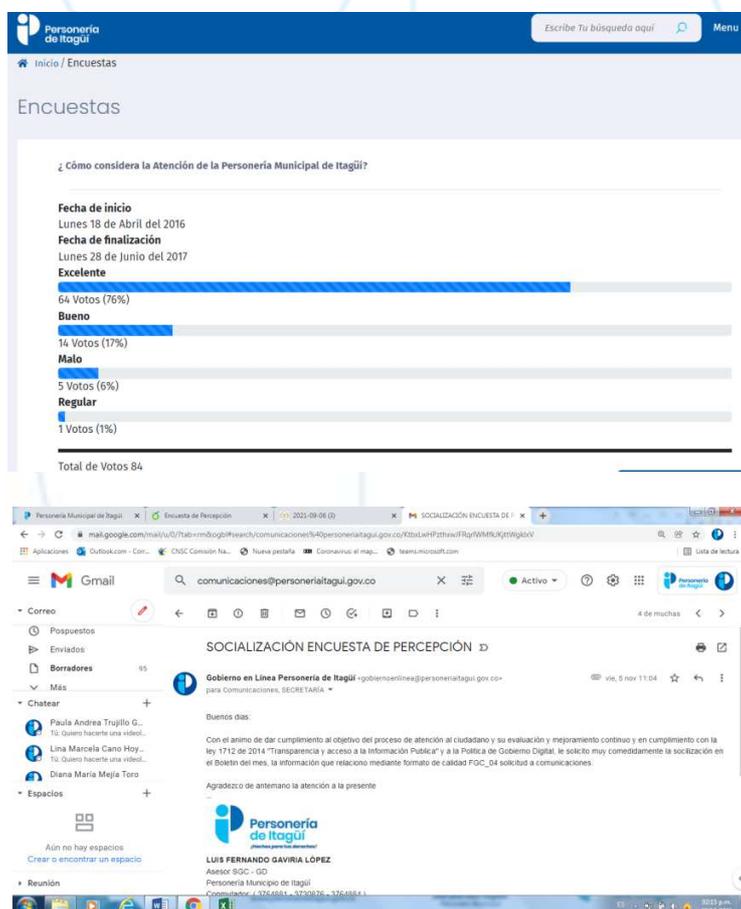
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
 www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



- **Revisar y/o actualizar el documento de la caracterización de usuarios:** Esta actividad se realiza de forma trimestral con los análisis realizados a las PQRDSF, de igual forma se realizó un informe consolidado de análisis de caracterización de usuarios de enero 01 a octubre 30 para la rendición de cuentas de 2021.
- **Medir la percepción de los usuarios frente a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional:** Esta actividad se realiza a través de las encuestas de evaluación del servicio tanto físicas como virtual en la página web.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



Componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información				
Subcomponente	Actividades	Meta/Producto	Responsable	Trimestre en que se desarrolla la actividad
Lineamientos de transparencia activa	Actualizar la información que se presenta en la página web (Ley 1712)	Link transparencia y acceso a la información pública del sitio web institucional.	Secretaría General/Asesor gobierno digital/Administrador sitio web.	1º, 2º, 3º y 4º
	Publicación y divulgación de datos abiertos	Publicación en la página web.	Secretaría General/Asesor de TI/Comunicador.	4º
Lineamientos de transparencia pasiva	Realizar publicación sobre el derecho de los ciudadanos a solicitar información.	Publicación en la página web.	Secretaría General/Asesor gobierno digital/Comunicador.	3º
Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	Verificar los instrumentos de gestión de la información de la entidad.	Instrumentos de gestión de la información revisados.	Secretaría General/Asesor gobierno digital/Comunicador.	4º
Criterio diferencial de accesibilidad	Capacitar a la comunidad en el manejo del sitio web institucional.	Publicación por facebook.	Secretaría General/Comunicador	4º
Monitoreo de acceso a la información pública	Realizar informe de PQRDS el cual incluya número total de actuaciones realizadas, solicitudes trasladadas, tiempo de respuesta a cada solicitud y solicitudes en las cuales se negó el acceso a la información.	Informe de PQRDS	Secretaría General/Auxiliar Administrativo.	1º, 2º, 3º y 4º

- **Actualizar la información que se presenta en la página web (Ley 1712):**

Durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre se realizaron actualizaciones a la página web las cuales se encuentran en el siguiente link:

https://personeraiitagui.gov.co/transparencia/registro_publicaciones

- **Publicación y divulgación de datos abiertos:**

Se encuentra en construcción la caracterización de usuarios para actualizar el link de de datos abiertos

https://www.personeraiitagui.gov.co/uploads/entidad/datos_abiertos/c7907-aportes-de-los-usuarios.pdf

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



- **Realizar publicación sobre el derecho de los ciudadanos a solicitar información.** Esta actividad se cumplió en el mes de febrero, pero se realiza contantemente publicaciones sobre el derecho a solicitar información de la Entidad. Se anexa imagen de la publicación realizada en el mes de septiembre.



- **Verificar los instrumentos de gestión de la información de la entidad:** Esta actividad se cumplió en el cuarto trimestre de 2021 se anexan los siguientes links:

https://www.personeraiitagui.gov.co/transparencia/activos_informacion

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



Hechos para tus derechos



<https://www.personeraiitagui.gov.co/uploads/entidad/anticorrpcion/1da5e-esquema-de-publicacion-web.pdf>

The top screenshot shows the 'Registro de Activos de Información' website interface. It features a search bar, a 'Mostrar' dropdown set to '10 registros', and a list of information assets with 'Ver Archivo' buttons.

Nombre	Archivo
Esquema de publicación Web	Ver Archivo
Índice de Información Clasificada y Reservada 2016	Ver Archivo
Políticas Editorial web personería itagüí	Ver Archivo
Registro de Activos de Información 2016	Ver Archivo
Registro de Activos de Información 2020	Ver Archivo
Registro de activos de la información 2021	Ver Archivo
Índice de información clasificada y reservada	Ver Archivo

The bottom screenshot shows a preview of the 'Esquema de Publicación Web' document. It is a table with the following columns: IDIOMA, MEDIO DE CONSERVACIÓN Y O SONENTE, FORMATO, FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN, FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN, LUGAR DE CONSULTA, NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN, and NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y O SONENTE	FORMATO	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Español	Medio electrónico	Imagen	Enero de 2017	Cuando se realicen cambios en la estructura organizativa	http://www.personeraiitagui.gov.co/	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones / Oficina de Sistemas
Español	Medio electrónico	HTML	Enero de 2017	Cada 8 años	http://www.personeraiitagui.gov.co/	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones / Oficina de Sistemas
Español	Medio electrónico	HTML	En fecha específica	Cuando se presenten cambios	http://www.personeraiitagui.gov.co/	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones / Oficina de Sistemas
Español	Medio electrónico	HTML	Enero de 2017	Cuando se presenten cambios	http://www.personeraiitagui.gov.co/	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones / Oficina de Sistemas
Español	Medio electrónico	HTML	En fecha específica	Cuando se presenten cambios	http://www.personeraiitagui.gov.co/	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones / Oficina de Sistemas
Español	Físico / Electrónico	PDF	01 de marzo de 2016	Anual	http://www.personeraiitagui.gov.co/	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones / Oficina de Sistemas
Español	Medio electrónico	HTML	Enero de 2017	Cuando se presenten cambios	http://www.personeraiitagui.gov.co/	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones / Oficina de Sistemas
Español	Físico / Electrónico	PDF	Enero de 2016	Anual	http://www.personeraiitagui.gov.co/	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones / Oficina de Sistemas
Español	Físico / Electrónico	PDF EXCEL	2016 - 2016	Anual	http://www.personeraiitagui.gov.co/	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones / Oficina de Sistemas

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



- **Capacitar a la comunidad en el manejo del sitio web institucional:** Para esta actividad publicó un video instructivo en el mes de enero, en el cual se capacitó en la realización de PQRDSF.



- **Realizar informe de PQRDS el cual incluya número total de actuaciones realizadas, solicitudes trasladadas, tiempo de respuesta a cada solicitud y solicitudes en las cuales se negó el acceso a la información:** Esta actividad se realiza de forma trimestral con los análisis realizados a las PQRDSF, de igual forma se realizó un informe consolidado de análisis de caracterización de usuarios de enero 01 a octubre 30 para la rendición de cuentas de 2021.

Componente 6: Iniciativas adicionales				
Subcomp onente	Actividades	Meta/Producto	Responsable	Trimestre en que se desarrolla la actividad
N/A	Fortalecer a los servidores de la personería en temas de integridad.	Sensibilizaciones código de integridad y / o temas tratados en el curso de Integridad de DAFP.	Secretaria General/Asesor de Calidad/Asesora de Despacho/Jefe de control interno.	2º y 4º

Fortalecer a los servidores de la personería en temas de integridad: En este año esta actividad se está realizando a través del boletín interno en el cual se realiza sensibilización al personal sobre temas como integridad o MIPG se adjuntan imágenes de la información remitida en los boletines internos de septiembre y octubre.

Boletín interno mes de septiembre

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

Boletín interno mes de octubre

Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG



Recordemos la dimensión 4 y 5 de MIPG:
Dimensión número 4:
Evaluación de resultados

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866

