

## PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2021		31	01	2022			180	10	02

## I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	70502758	VELASQUEZ	GOMEZ
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LUIS	ELVERT	Asistencial	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

## SECRETARÍA GENERAL

Denominación del empleo	Código	Grado
CONDUCTOR	480	03

Propósito del empleo

ASISTIR A LA PERSONERÍA MUNICIPAL CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y CON DISPONIBILIDAD.

## II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1037578184	CANO	HOYOS
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LINA	MARCELA	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

## SECRETARÍA GENERAL

Denominación del empleo	Código	Grado
SECRETARIA GENERAL	504	SIN GRADO

M Cambio de evaluador

## III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

## IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Respetar las normas de tránsito de conformidad con lo dispuesto en la Ley	20	100.0	20.0
Atender el 100% de los requerimientos en transporte requerido por los funcionarios de la Personería Municipal	20	100.0	20.0
Atender el 100% del mantenimiento de los vehículos asignados, llevando una planilla de control donde se consigne el tipo de mantenimiento realizado al vehículo incluidos los repuestos.	20	100.0	20.0
Llevar el control de las fechas de vencimiento de los seguros obligatorios y las tecno mecánicas	40	100.0	40.0
		TOTAL	100.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%			85.0

## V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS		EVALUACIÓN
1	COMPETENCIA	Colaboración - Decreto 815	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
	Articula sus actuaciones con las de los demás		SIEMPRE
	Cumple los compromisos adquiridos		SIEMPRE
	Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo		SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales		NO	
Explicación pregunta No.			



PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ												
PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2021		31	01	2022			180	10	02
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO</b>												
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
C.C.	70502758			VELASQUEZ				GOMEZ				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel Jerárquico				
LUIS				ELVERT				Asistencial				
NIVEL DE DESARROLLO			ALTO			RESULTADO NUMERICO			12			
COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815											
CONDUCTAS ASOCIADAS										EVALUACIÓN		
2	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo										SIEMPRE	
	• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo										SIEMPRE	
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros										SIEMPRE	
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales										SIEMPRE	
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad										SIEMPRE	
	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo										SIEMPRE	
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?										SI	
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales										NO	
Explicación pregunta No.												
NIVEL DE DESARROLLO			ALTO			RESULTADO NUMERICO			12			
COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815											
CONDUCTAS ASOCIADAS										EVALUACIÓN		
3	• Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas										SIEMPRE	
	• Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades										SIEMPRE	
	• Apoya a la organización en situaciones difíciles										SIEMPRE	
	• Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones										SIEMPRE	
	• Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas										SIEMPRE	
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?										SI	
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales										NO		
Explicación pregunta No.												
NIVEL DE DESARROLLO			ALTO			RESULTADO NUMERICO			12			
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES										12		
<b>VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 2º SEMESTRE</b>												
									PESO		CALIFICACIÓN	
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES									85%		85.0	
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES									15%		12	
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 2º SEMESTRE											97.0	

PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜJ

PERÍODO EVALUACION	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	01	02	2021		31	01	2022			360	10	02

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	70502758	VELASQUEZ	GOMEZ
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
LUIS		ELVERT	Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

SECRETARÍA GENERAL

Denominación del empleo	Código	Grado
CONDUCTOR	480	03

Propósito del empleo:

ASISTIR A LA PERSONERÍA MUNICIPAL CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y CON DISPONIBILIDAD.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1037578184	CANO	HOYOS
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
LINA		MARCELA	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

SECRETARÍA GENERAL

Denominación del empleo	Código	Grado
SECRETARIA GENERAL	504	SIN GRADO

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. RESULTADO CONSOLIDADO

EVALUACIONES	CALIFICACIÓN	PESO	TOTAL
1. Evaluación primer 1er semestre	97.0	50%	48.5
2. Evaluación segundo 2° semestre	97.0	50%	48.5
CALIFICACIÓN CALIFICACIÓN DEFINITIVA			97.0
NIVEL			SOBRESALIENTE

V. NOTIFICACIÓN

NOMBRE EVALUADO	VELASQUEZ LUIS	NOMBRE EVALUADOR	CANO LINA
FIRMA EVALUADO		FIRMA EVALUADOR	
FECHA NOTIFICACIÓN	11/02/2022		



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
		01	08		2021		31			01	2022	180

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	42763078	LONDOÑO	ALZATE
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
MARIA	OLIVA	Profesional	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

**SECRETARÍA GENERAL**

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01

Propósito del empleo

CUMPLIR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCIÓN, LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES MEDIANTE EL EJERCICIO PROFESIONAL DE SUS FUNCIONES, EN EJECUCIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL Y PROCURANDO LA OPORTUNA Y DEBIDA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1037578184	CANO	HOYOS
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
LINA	MARCELA	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

**SECRETARÍA GENERAL**

Denominación del empleo	Código	Grado
SECRETARIA GENERAL	504	SIN GRADO

Cambio de evaluador

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

**IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%**

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Apoyar con el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones y los movimientos presupuestales a que haya lugar.	20	100.0	20.0
Tramitar las liquidaciones de prestaciones sociales a los funcionarios en retiro de la entidad.	10	100.0	10.0
Apoyar la realización y ejecución del Plan de Acción de la Secretaria General.	30	100.0	30.0
Tramitar las novedades de nómina y sus servicios asociados oportunamente con el debido cumplimiento de los requisitos legales.	40	100.0	40.0
		<b>TOTAL</b>	<b>100.0</b>
<b>EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%</b>			<b>85.0</b>

**V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%**

No.	COMPETENCIAS		EVALUACIÓN
1	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo		SIEMPRE
	• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo		SIEMPRE
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros		SIEMPRE
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales		SIEMPRE
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y		SIEMPRE

PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ												
PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2021		31	01	2022			180	15	02
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO</b>												
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
C.C.	42763078			LONDOÑO				ALZATE				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel Jerárquico				
MARIA				OLIVA				Profesional				
cordialidad												
• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo												
SIEMPRE												
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?												
SI												
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?												
SI												
Explicación pregunta No El compromiso asumido por el empleado le ha permitido aportar valores agregados a la Entidad												
NIVEL DE DESARROLLO			MUY ALTO			RESULTADO NUMERICO			15			
COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815											
CONDUCTAS ASOCIADAS												
CONDUCTAS ASOCIADAS												
• Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas												
SIEMPRE												
• Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades												
SIEMPRE												
• Apoya a la organización en situaciones difíciles												
SIEMPRE												
• Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones												
SIEMPRE												
• Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas												
SIEMPRE												
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?												
SI												
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?												
SI												
Explicación pregunta No El empleado ha cumplido a cabalidad con todos sus compromisos además de apoyar la labor de otros compañeros												
NIVEL DE DESARROLLO			MUY ALTO			RESULTADO NUMERICO			15			
COMPETENCIA	Orientación a resultados - Decreto 815											
CONDUCTAS ASOCIADAS												
CONDUCTAS ASOCIADAS												
• Asume la responsabilidad por sus resultados												
SIEMPRE												
• Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas												
SIEMPRE												
• Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos												
SIEMPRE												
• Adopta medidas para minimizar riesgos												
SIEMPRE												
• Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados												
SIEMPRE												
• Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados												
SIEMPRE												
• Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad												
SIEMPRE												
• Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos												
SIEMPRE												
• Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad												
SIEMPRE												
• Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos												
SIEMPRE												
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?												
SI												
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?												
SI												
Explicación pregunta No El empleado ha cumplido con los objetivos establecidos lo cual se evidencia en los indicadores que compete a sus actividades												
NIVEL DE DESARROLLO			MUY ALTO			RESULTADO NUMERICO			15			
COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815											
CONDUCTAS ASOCIADAS												
CONDUCTAS ASOCIADAS												
• Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio												
SIEMPRE												
• Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación												
SIEMPRE												
• Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje												
SIEMPRE												
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?												
SI												

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**

PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Dias	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
		01	08		2021		31			01	2022	180

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	42763078	LONDOÑO	ALZATE
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
MARIA		OLIVA	Profesional

2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales? **SI**

Explicación pregunta No: El empleado constantemente se actualiza y socializa con los demás compañeros propiciando una labor efectiva y productiva en la Entidad

NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
---------------------	----------	--------------------	----

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES 15

**VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 2° SEMESTRE**

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 2° SEMESTRE		100.0



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2021		31	01	2022			360	15	02

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	42763078	LONDOÑO	ALZATE
Primer nombre	Otros nombres	Nivel Jerárquico	
MARIA	OLIVA	Profesional	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

**SECRETARÍA GENERAL**

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01

Propósito del empleo

CUMPLIR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCIÓN, LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES MEDIANTE EL EJERCICIO PROFESIONAL DE SUS FUNCIONES, EN EJECUCIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL Y PROCURANDO LA OPORTUNA Y DEBIDA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1037578184	CANO	HOYOS
Primer nombre	Otros nombres	Nivel Jerárquico	
LINA	MARCELA	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

**SECRETARÍA GENERAL**

Denominación del empleo	Código	Grado
SECRETARIA GENERAL	504	SIN GRADO

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel Jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo	Código	Grado

**IV. RESULTADO CONSOLIDADO**

EVALUACIONES	CALIFICACIÓN	PESO	TOTAL
1. Evaluación primer 1er semestre	100.0	50%	50.0
2. Evaluación segundo 2° semestre	100.0	50%	50.0
CALIFICACIÓN CALIFICACIÓN DEFINITIVA			100.0
NIVEL			SOBRESALIENTE

**V. NOTIFICACIÓN**

NOMBRE EVALUADO	LONDOÑO MARIA	NOMBRE EVALUADOR	CANO LINA
FIR. EVALUADO	<i>Maria Londoño</i>	FIRMA EVALUADOR	<i>[Firma]</i>
FECHA NOTIFICACIÓN	15 / 02 / 2022		

**VI. RECURSOS**

RECURSO	FECHA REGISTRO	FECHA DESISTE
TIPO RECURSO	FECHA RECURSO	TIPO DECISIÓN
FECHA NOTIFICACIÓN	TIPO DECISIÓN SUPERIOR	NOMBRE SUPERIOR



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2021		31	01	2022			180	11	02

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	43722264	ESCOBAR	TOBON
Primer nombre		Otros nombres	Nivel Jerárquico
MARTHA		LUCIA	Profesional

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

**PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA**

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01

Propósito del empleo

CUMPLIR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCIÓN, LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES MEDIANTE EL EJERCICIO PROFESIONAL DE SUS FUNCIONES, EN EJECUCIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL Y PROCURANDO LA OPORTUNA Y DEBIDA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	71374561	ISAZA	BUSTAMANTE
Primer nombre		Otros nombres	Nivel Jerárquico
JORGE		IVAN	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

**PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA**

Denominación del empleo	Código	Grado
PERSONERO DELEGADO	040	01

M. Cambio de evaluador

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel Jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

**IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%**

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Calificar oportunamente las quejas e informes de servidores públicos así como aquellos asuntos conocidos oficiosamente y generar los informes correspondientes	20	100.0	20.0
Impulsar e Instruir los procesos disciplinarios en etapa de investigación disciplinaria adelantados en la Personería Delegada para la Vigilancia Administrativa	30	100.0	30.0
Impulsar e Instruir los procesos disciplinarios en etapa de indagación preliminar adelantados en la Personería Delegada para la Vigilancia Administrativa	30	100.0	30.0
Cumplir con las Comisiones Asignadas por su jefe Inmediato	20	100.0	20.0
		TOTAL	100.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%			85.0

**V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%**

No.	COMPETENCIAS
-----	--------------

PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ													
PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO	
		01	08		2021		31			01	2022	180	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO</b>													
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido					
C.C.	43722264			ESCOBAR				TOBON					
Primer nombre				Otros nombres				Nivel Jerárquico					
MARTHA				LUCIA				Profesional					
1	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815											
	CONDUCTAS ASOCIADAS												
											EVALUACIÓN		
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo										SIEMPRE		
	• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo										SIEMPRE		
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros										SIEMPRE		
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales										SIEMPRE		
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad										SIEMPRE		
	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo										SIEMPRE		
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?										SI		
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales										NO		
	Explicación		pregunta	No									
NIVEL DE DESARROLLO			ALTO			RESULTADO NUMERICO			12				
2	COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815											
	CONDUCTAS ASOCIADAS												
											EVALUACIÓN		
	• Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna										SIEMPRE		
	• Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros										SIEMPRE		
	• Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos										SIEMPRE		
	• Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo										SIEMPRE		
	• Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente										SIEMPRE		
	• Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano										SIEMPRE		
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?										SI		
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales										NO		
	Explicación		pregunta	No									
NIVEL DE DESARROLLO			ALTO			RESULTADO NUMERICO			12				
3	COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815											
	CONDUCTAS ASOCIADAS												
											EVALUACIÓN		
	• Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas										SIEMPRE		
	• Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades										SIEMPRE		
	• Apoya a la organización en situaciones difíciles										SIEMPRE		
	• Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones										SIEMPRE		
	• Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas										SIEMPRE		
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?										SI		
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales										NO		
	Explicación		pregunta	No									
	NIVEL DE DESARROLLO			ALTO			RESULTADO NUMERICO			12			

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2021		31	01	2022			180	11	02

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	43722264	ESCOBAR	TOBON
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
MARTHA		LUCIA	Profesional

4	COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio</li> <li>Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación</li> <li>Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje</li> </ul>			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?			NO
	Explicación	pregunta	No	
	NIVEL DE DESARROLLO	ALTO	RESULTADO NUMERICO	12
	EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES			12

**VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 2° SEMESTRE**

	PESO	CALIFICACIÓN
1. AL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	12
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 2° SEMESTRE		97.0



PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2021		31	01	2022			360	11	02

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	43722264	ESCOBAR	TOBON
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
MARTHA	LUCIA	Profesional	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01

Propósito del empleo

CUMPLIR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCIÓN, LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES MEDIANTE EL EJERCICIO PROFESIONAL DE SUS FUNCIONES, EN EJECUCIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL Y PROCURANDO LA OPORTUNA Y DEBIDA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	71374561	ISAZA	BUSTAMANTE
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
JORE	IVAN	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA

Denominación del empleo	Código	Grado
PERSONERO DELEGADO	040	01

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo	Código	Grado

IV. RESULTADO CONSOLIDADO

EVALUACIONES	CALIFICACIÓN	PESO	TOTAL
1. Evaluación primer 1er semestre	100.0	50%	50.0
2. Evaluación segundo 2° semestre	97.0	50%	48.5
CALIFICACIÓN CALIFICACIÓN DEFINITIVA			98.5
NIVEL			<b>SOBRESALIENTE</b>

V. NOTIFICACIÓN

NOMBRE EVALUADO	ESCOBAR MARTHA	NOMBRE EVALUADOR	ISAZA JORE
FIRMA EVALUADO		FIRMA EVALUADOR	
FECHA NOTIFICACIÓN	14 Febrero de 2022		11/02/2022



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**

PERÍODO EVALUACION	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DÍA	MES	AÑO
		01	02		2022		31		01	2023	

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	43722264	ESCOBAR	TOBON
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
MARTHA	LUCIA	Profesional	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

**PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA**

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01
Propósito del empleo		

CUMPLIR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCIÓN, LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES MEDIANTE EL EJERCICIO PROFESIONAL DE SUS FUNCIONES, EN EJECUCIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL Y PROCURANDO LA OPORTUNA Y DEBIDA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	71374561	ISAZA	BUSTAMANTE
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
JORGE	IVAN	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

**PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA**

Denominación del empleo	Código	Grado
PERSONERO DELEGADO	040	01

o cambio de evaluador

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

**IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES**

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso porcentual del
Calificar oportunamente las quejas e informes de servidores públicos así como aquellos asuntos conocidos oficiosamente y generar los informes correspondientes	20
Impulsar e Instruir los procesos disciplinarios en etapa de investigación disciplinaria adelantados en la Personería Delegada para la Vigilancia Administrativa	30
Impulsar e Instruir los procesos disciplinarios en etapa de indagación preliminar adelantados en la Personería Delegada para la Vigilancia Administrativa	30
Cumplir con las Comisiones Asignadas por su jefe Inmediato	20

**V. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES**

No.	COMPETENCIAS	Propuesto Jefe Entidad
1	Trabajo en equipo -Decreto 815	
2	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	
3	Compromiso con la organización -Decreto 815	
4	Aprendizaje continuo - Decreto 815	
Motivo Ajuste Compromisos		

PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	01	02	2022		31	01	2023		21	02	2022

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	43722264	ESCOBAR	TOBON
Primer nombre		Otros nombres	Nivel Jerárquico
MARTHA		LUCIA	Profesional

VI. FIRMAS

FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA	
Ausencia de concertación (El evaluador procederá a fijarlos)	DATOS DEL TESTIGO		FIRMA DEL TESTIGO		FECHA

VII. RECLAMACIÓN

RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 3º, del Acuerdo 617 de 2018)	DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN
Número de Radicado		
Fecha Reclamación		